T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 72	NİSAN 2009	SAYI: 2619

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 18 Karar Tarihi : 24/02/2009

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 14/01/2009 tarihli ve 660 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**'in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 14/12/2005 tarihli ve 26023 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde yer alan "Öğretim Yılı" ve "Dönem" tanımları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğretim Yılı: İçerisinde en fazla üç dönem bulunan, başlangıç ve bitiş tarihleri çalışma takviminde belirtilen süreyi,

Dönem: Bir öğretim yılını en fazla üç bölüme ayıran, her birinde sınavların yapıldığı ve hangi tarihleri kapsayacağı çalışma takviminde belirtilen süreyi,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 25 – Lisede, ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Programlar, ortak, alan ve seçmeli derslerden; öğretim yılı ise birbirinden bağımsız dönemlerden oluşur. Öğrenciler sınavında başarılı oldukları dersin kredisini kazanırlar.

Öğrencilerin, Liseye kayıt olmadan önce öğrenim gördükleri ortaöğretim kurumlarında, öğretim yılının iki dönemden oluştuğu sınıf sistemine göre başarılı oldukları derslerin kredisi, o derslerin haftalık ders saati sayısının iki ile çarpımıyla belirlenir. Birinci dönemi tamamlayarak Liseye kaydolanların başarılı oldukları derslerin kredisi de bu derslerin haftalık ders saati sayısına göre belirlenir."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 26 – Lisenin öğrenim süresi sekiz dönemdir. On yedi yaşını bitirmeyenler, bir öğretim yılında en fazla iki dönem sınavlara alınırlar. On yedi yaşını bitirenler ise bir öğretim yılında üç dönem sınavlara alınırlar. On yedi yaşını bitirmeden önce bir öğretim yılında iki dönem sınavlara katılan öğrenciler, on yedi yaşını bitirdikten sonra bir öğretim yılında üç dönemlik sınav hakkından yararlanmaya başlar.

Lisenin, Dönemlere Göre Haftalık Ders Çizelgesinde belirtilen mezuniyet için yeterli krediyi alanlar mezun olurlar.

Ortaöğretim kurumlarının ya da bunlara denk yurt dışındaki öğretim kurumlarının ara sınıflarından ayrılarak tasdikname veya öğrenim belgesi ile liseye kayıt yaptıranların, tasdikname veya öğrenim belgesinin düzenlenme tarihinden önce öğrenim gördükleri her öğretim yılı, iki dönem olarak değerlendirilir.

Öğrencilik süresi on iki dönemi aşanlar, öğrenim görme hakkını kullanmaya devam edebilirler. Ancak, öğrencilik haklarından yararlanamazlar."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğrenci başarısı, merkezî sistemle yapılan sınavlardan alınan puanlara göre belirlenir."

"Bir dersten başarılı olabilmek için, o dersten en az kırk beş puan almak gerekir."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 41 – Sınavlar, dönem sonlarında ve sınavları yürütmekle görevli birimce belirlenecek okul veya kurumlarda merkezî sistem ve test yöntemiyle yapılır."

MADDE 6 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 7 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 17/03/2009 tarih ve 27172 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 19 Karar Tarihi : 24/02/2009

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açıköğretim Lisesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 14/01/2009 tarihli ve 660 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açıköğretim Lisesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ AÇIKÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 24/12/2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Açıköğretim Lisesi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde yer alan "Öğretim Yılı" ve "Dönem" tanımları aşağıdaki şekilde değişmiştir.

"Öğretim Yılı: İçerisinde en fazla üç dönem bulunan, başlangıç ve bitiş tarihleri çalışma takviminde belirtilen süreyi,

Dönem: Bir öğretim yılını en fazla üç bölüme ayıran, her birinde sınavların yapıldığı ve hangi tarihleri kapsayacağı çalışma takviminde belirtilen süreyi,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 23 – Aday kayıtları yapılan öğrencilerin kayda esas evrakı, kayıt merkezlerince Liseye gönderilir. Yapılan inceleme sonucunda eksik evrakı bulunmayan öğrencilerin kesin kayıtları yapılır."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 27 – Lisede, ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Programlar, ortak, alan ve seçmeli derslerden; öğretim yılı ise birbirinden bağımsız dönemlerden oluşur. Öğrenciler sınavında başarılı oldukları dersin kredisini kazanırlar.

Öğrencilerin, Liseye kayıt olmadan önce öğrenim gördükleri ortaöğretim kurumlarında, öğretim yılının iki dönemden oluştuğu sınıf sistemine göre başarılı oldukları derslerin kredisi, o derslerin haftalık ders saati sayısının iki ile çarpımıyla belirlenir. Birinci dönemi tamamlayarak Liseye kaydolanların başarılı oldukları derslerin kredisi de, bu derslerin haftalık ders saati sayısına göre belirlenir."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 28 – Lisenin öğrenim süresi sekiz dönemdir. On yedi yaşını bitirmeyenler, bir öğretim yılında en fazla iki dönem sınavlara alınırlar. On yedi yaşını bitirenler ise bir öğretim yılında üç dönem sınavlara alınırlar. On yedi yaşını bitirmeden önce bir öğretim yılında iki dönem sınavlara katılan öğrenci, on yedi yaşını bitirdikten sonra bir öğretim yılında üç dönemlik sınav hakkından yararlanmaya başlar.

Lisenin, Dönemlere Göre Haftalık Ders Çizelgesinde belirtilen mezuniyet için yeterli krediyi alanlar mezun olurlar.

Ortaöğretim kurumlarının ya da bunlara denk yurt dışındaki öğretim kurumlarının ara sınıflarından ayrılarak tasdikname veya öğrenim belgesi ile liseye kayıt yaptıranların, bu belgenin düzenlenme tarihinden önce öğrenim gördükleri her öğretim yılı, iki dönem olarak değerlendirilir.

Öğrencilik süresi on iki dönemi aşanlar, öğrenim görme hakkını kullanmaya devam edebilirler. Ancak, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

İlköğretim okulu mezunlarından kalfalık ya da ustalık belgesine sahip olarak Liseye kayıt yaptıranlar; Lisenin birinci ve ikinci dönem ortak ve seçmeli kültür derslerinden sorumlu tutulmazlar. Ancak, bu gibilerin branşları itibariyle hangi mesleki ve teknik eğitim programına kayıt yaptıracakları ve bu programın hangi derslerinden sorumlu tutulmayacakları Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca belirlenir.

Öğrencilik süresi on iki dönemi aşanlar, öğrenim görme hakkını kullanmaya devam edebilirler ancak öğrencilik haklarından yararlanamazlar."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 30 – Yüz yüze eğitimle alınması gereken alan/dal dersleri en az sekiz kişilik grup oluştuğunda, millî eğitim müdürlüklerince il veya ilçelerde belirlenen okul/kurumlarda verilir. Eğitime başlandıktan sonra öğrenci sayısındaki azalma eğitim-öğretimin devamına engel teşkil etmez. Milli eğitim müdürlükleri, öğrenci sayısındaki azalmaya bağlı olarak gerektiğinde farklı eğitim kurumlarındaki grupları birleştirerek eğitimin devam etmesi konusundaki mülki amirlere teklifte bulunabilirler."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 32 – Öğrencilerin yüz yüze eğitime devam etmeleri zorunludur. Bir dersteki özürlü ve/veya özürsüz devamsızlığı o dersin dönem içindeki toplam ders saatinin 1/4'ünden fazla olanlar, dönem puanları ne olursa olsun o dersten başarısız sayılır."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 34 – Öğrenci başarısının tespiti yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yıl sonu puanı, uzaktan eğitim kapsamındaki dersler için merkezi sistem sınavından alınan puan, yüz yüze eğitim kapsamındaki dersler için ise o dersin yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlarından alınan puanlar ile ödev ve projelerinden alınan puanların ilgili mevzuatı kapsamında birlikte değerlendirilmesi sonucunda bulunan puandır.

Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin dönem puanının en az kırk beş olması gerekir.

Puanlara göre başarı derecelerinin tespitinde aşağıdaki tablo esas alınır.

Derece	Puan
Pekiyi	85-100
İyi	70-84
Orta	55-69
Geçer	45-54
Başarısız	0-44

"

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 36 – Ortak, alan ve seçmeli dersler ve kredileri, her dönem başında öğrencilere uygun iletişim araçlarıyla duyurulur.

Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin dönem puanının en az kırk beş olması gerekir."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 39 – Diplomaların düzenlenmesine esas mezuniyet tarihi, öğrencinin mezun olmak için gereken şartları sağladığı sınavların sona erdiği tarihtir. Yüz yüze eğitimlerini merkezi sınav tarihleri öncesi veya sonrası tamamlayan öğrencilerin diplomalarının düzenlenmesine esas mezuniyet tarihi, mezuniyet şartlarını sağladığı tarih itibarıyla en son katıldığı merkezi sistem sınavlarının sona erdiği tarihtir."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 49 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 49 – Sınavlar, uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim kapsamındaki dersler için ayrı ayrı gerçekleştirilir.

Uzaktan eğitim kapsamındaki derslerin sınavları, dönem sonlarında ve sınavları yürütmekle görevli birimce belirlenecek okul veya kurumlarda merkezî sistem ve test yöntemiyle yapılır.

Yüz yüze eğitim uygulamasında öğrenci başarısının değerlendirilmesi; yüz yüze eğitim uygulamasının gerçekleştirildiği örgün eğitim kurumunun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde eğitimin yapıldığı okul müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir."

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 51 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 51 – Sınav sonuçları, elektronik ortama aktarılır ve uygun iletişim araçlarıyla ilan edilir."

MADDE 12 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 16/03/2009 tarih ve 27171 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 20 Karar Tarihi : 02/03/2009

Konu : 1- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
2- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 23/01/2009 tarihli ve 336 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının ikinci cümlesi ile altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Tanılamada; bireyin özürlü sağlık kurulu raporu ile zihinsel, fiziksel, ruhsal, sosyal gelişim özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri, eğitim performansı, ihtiyacı, eğitim hizmetlerinden yararlanma süresi ve bireysel gelişim raporu dikkate alınır."

"(6) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerine ilişkin bilgi işlem hizmetleri, Bakanlıkça geliştirilen RAM Modülü üzerinden yapılır."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(4) Her tür ve derecedeki resmî veya özel okul/kurumlara devam eden öğrencilerin eğitim planı her yıl BEP geliştirme birimi tarafından yenilenir."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesine aşağıdaki üçüncü fıkra eklenmiştir.

"(3) Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca; destek eğitim alması uygun görülen bireyler için gerektiğinde bir yıllık sürenin altında da destek eğitime yönlendirme kararı alınabilir."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Bu kurul, Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunun yönlendirme raporu ve velinin isteği doğrultusunda özel okullarda öğrenimlerini sürdüren öğrencinin, bulunduğu okulda kaynaştırma yoluyla eğitime devam etmesi için de karar alabilir."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde geçen "85 inci" ibaresi "84 üncü" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "8/6/1965 tarihli ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu" ibaresi "8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile aynı bendin (1) numaralı alt bendinde yer alan "orta düzeyde" ibaresi "hafif düzeyde"; (b) bendinde yer alan "ağır düzeyde" ibaresi "orta ve ağır düzeyde" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

"f) Bu kurumlarda sınıf mevcutları en fazla 4 öğrenciden oluşur."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğe 59 uncu maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"Mesleki çalışmalar

MADDE 59/A – (1) Özel eğitim okul ve kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyonla ilgili bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim-öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamak ve uygulamak amacıyla ders kesiminden itibaren Temmuz ayının ilk iş gününe, Eylül ayının ilk iş gününden ders yılı başlangıcına kadar; yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde mesleki çalışmalara katılırlar."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 79 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan "70 iş günü" ibaresi "toplam 70 iş günü" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 83 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(3) Karneler ve bireysel gelişim raporları, sınıf öğretmenleri ve devam ettikleri derslerin alan öğretmenleri tarafından birlikte doldurulur."

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 47 ve 48 inci maddeleri ile 78 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 13 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 14 – Bu Yönetmeliğin;

a) Eğitsel değerlendirme, tanılama ve Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu ile ilgili hükümlerini, Özürlüler İdaresi Başkanlığının bağlı olduğu Bakan ile Millî Eğitim Bakanı birlikte,

b) Eğitsel değerlendirme, tanılama ile Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu ile ilgili hükümleri dışındaki hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 5/6/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre hazırlanmıştır."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 26 ve 56 ncı maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelikler 14/03/2009 tarih ve 27169 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 21 Karar Tarihi : 02/03/2009

Konu : Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 27/01/2009 tarihli ve 358 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "**Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 3/7/2002 tarihli ve 24804 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Mesleki Eğitim Kurulunun kuruluş ve işleyişi,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Mesleki Eğitim Kurulunun kuruluş ve işleyişini,"

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"İl istihdam ve mesleki eğitim kurulunun görevleri

MADDE 9 – 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 13 üncü maddesi gereğince illerde kurulan İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütür."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Mesleki Eğitim Kurulunun gündemi, ilgili bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşların görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir. Kurul üyeleri, gerekli gördükleri konuların gündeme alınmasını Kurul Başkanından isteyebilirler. Bu takdirde konunun gündeme alınıp alınmaması oylama ile belirlenir."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Mesleki Eğitim Kurulu aşağıdaki esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Mesleki Eğitim Kurulu, Bakanlıkça uygun görülecek zamanda en az yılda bir defa toplanır. Kurul, gerekli görülen durumlarda Başkanın daveti veya en az beş üyenin aynı gerekçeye dayalı yazılı isteği üzerine toplantıya çağrılır. Toplantılar, çağrı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yapılır.

b) Toplantıya davet, toplantı gününden en az on beş gün önce üyelere yazılı olarak gündemle birlikte duyurulur.

c) Kurul, başkan dışında üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır.

d) Kurul, gündemindeki konuları görüşerek karar alır, kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

e) Oylama açık ve işaretle yapılır. Oylama sonucu, başkan tarafından açıklanır. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Alınan karar ve görüşe karşı olan üyeler varsa gerekçeli muhalefet şerhlerini, kurul sekreteryasına yazılı olarak verirler.

f) Toplantıda görüşülen konular, ileri sürülen görüşler ve alınan kararlar tutanakla belirlenir. Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 15 – Mesleki Eğitim Kurulunun sekreterya işleri Bakan tarafından belirlenen birimce yürütülür."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 18 – Gerektiğinde Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına, Başkanın daveti üzerine müşavir üye olarak, mesleki ve teknik eğitimle ilgili birimlerin temsilcileri ile kamu ve özel kurum ve kuruluşların temsilcileri katılabilir. Ancak bu üyeler toplantılarda oy kullanamazlar."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kurumlarca hazırlanan programlar, il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun uygun görüşü ve valilik onayı ile uygulamaya konulur. Daha önce onaylanmış ve uygulanmış programlar ile modüler çerçeve öğretim programlarına dayalı olarak oluşturulan kurs/sertifika programları için yeniden onay alınmaz."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesinin ikinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Gerektiğinde adres tespitinde ulusal adres veri tabanından yararlanılır."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 52 nci maddesinin altıncı fıkrasının (a) bendi ile sekizinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) 10 uncu sınıfa geçen öğrenciler, teknik lise programına geçiş başvurusuna bakılmaksızın, alan seçimi için ders kesiminden itibaren ağustos ayının ikinci haftasının son iş günü çalışma saati bitimine kadar öğrenim görmek istediği alanın bulunduğu kurum müdürlüğüne başvururlar."

"Alana geçiş yapacak öğrencilerin kayıt-kabulleri, ağustos ayının üçüncü haftasında başlayıp ay sonuna kadar bitirilecek şekilde planlanır ve yıllık çalışma takviminde gösterilir. Sorumluluk sınavları sonunda bir üst sınıfa geçen ve/veya özürleri nedeniyle süresi içinde başvuramayanların alana geçiş başvuruları ders yılının ilk haftası içinde yapılır, kontenjan durumuna göre tercih ve başarı durumları esas alınarak alanlara yerleştirilmeleri sağlanır."

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında 11 inci sınıfa geçen öğrencilerin dal seçimleri de ilgi, istek ve yeteneklerine göre gerçekleştirilir. Öğrenciler dal tercihlerini, ders kesiminden itibaren ağustos ayının ikinci haftasının son iş günü çalışma saati bitimine kadar öğrencisi oldukları okul müdürlüğüne yaparlar. Tercihlerin belli dallarda yoğunlaşması hâlinde öğrencilerin dallara yerleştirilmesinde, sırasıyla 10 uncu ve 9 uncu sınıf yıl sonu başarı puanları esas alınır. Bir dalda eğitime başlanabilmesi için, sınıf tekrar edenler de dâhil en az 8 öğrencinin bulunması gerekir. Bir alanda 8'den az öğrencinin bulunması durumunda ise mevcut öğrencilerin tercihleri doğrultusunda belirlenecek bir dalda eğitim-öğretime devam edilir. Kabul edilebilir özürleri nedeniyle süresi içinde dal tercihini yapamayan öğrenciler ile sorumluluk sınavları sonunda sınıfını geçen öğrenciler, ders yılının ilk haftası içinde okul müdürlüğünce uygun dallara yerleştirilir."

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 55 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Teknik lise programına kayıt için gerekli koşulları taşıyan öğrenciler, form dilekçe ile ya da elektronik ortamda ders yılı bitiminden ağustos ayının ikinci haftasının son iş günü çalışma saati bitimine kadar geçiş yapmak istedikleri kurum müdürlüklerine başvururlar."

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 157 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Haftalık ders çizelgesindeki ortak dersler ile alan/dal dersleri içinde modüler yapıda hazırlanmayan derslere ait ders kitaplarının seçiminde, 29/5/1995 tarihli ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümlerine uyulur. Modüler yapıda hazırlanan derslerde ise çerçeve öğretim programlarına uygun modüler eğitim materyalleri kullanılır."

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 183 üncü maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile kurum ve iklim koşulları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında öğrenim gören otelcilik ve turizm meslek lisesi ile diğer meslek liselerinin yiyecek-içecek hizmetleri,

konaklama ve seyahat hizmetleri ile eğlence hizmetleri alanı öğrencileri, 10 uncu veya 11 inci sınıftan itibaren mesleki eğitimlerini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görebilirler. Öğrencilerin okulda veya işyerinde görecekleri eğitimin tarihleri belirlenirken, her iki birimdeki eğitime ortalama altışar aylık zaman ayrılır. Bu süre, ihtiyaç duyulması halinde Valilikçe değiştirilebilir. Ancak, genel olarak öğrencilerin bir öğretim yılında kesintisiz olarak ekim-mart ayları arasındaki dönemde okulda, nisan-eylül ayları arasındaki dönemde işletmelerde eğitim görmeleri esastır. 10 uncu ve 11 inci sınıflarda derslerin kesildiği tarih ile yıl sonu beceri sınavı sonrasında öğrencilere ikişer haftalık dinlenme izni verilir. Son sınıf öğrencilerinin teorik ve uygulamalı eğitimleri derslerin kesilmesi ile birlikte sona erer.”

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 191 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile kurum ve iklim koşulları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında öğrenim gören otelcilik ve turizm meslek lisesi ile diğer meslek liselerinin yiyecek-içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri ile eğlence hizmetleri alanı öğrencileri işletmelerde beceri eğitimlerini yoğunlaştırılmış olarak yaparlar.”

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 241 inci maddesinin başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki ikinci fıkra eklenmiştir.

“Çıraklık eğitiminde ara sınıflardan ayrılanların kalfalık sınavları ve başka bir daldan kalfalık ve ustalık belgesi alınması”

“Bir meslek dalında kalfalık veya ustalık belgesi sahibi olanlar, farklı derslerin ve/veya modüllerin eğitimini almak ve girecekleri sınavda başarılı olmak kaydıyla aynı alandaki diğer dallardan da belge alabilirler.”

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 243 üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“e) Yurt dışından alınmış çalışma belgelerinin aslı ile yetkilendirilmiş makam, kurum ve kuruluşlarca yapılmış Türkçe çevirisi,”

“f) Yurt dışında mesleki eğitim görenler, diploma veya belgeleriyle gördükleri mesleki eğitimin süresini ve derslerini belirtir belge veya varsa sınavlarda aldıkları notları gösterir belgelerin aslı ile yetkilendirilmiş makam, kurum ve kuruluşlarca yapılmış Türkçe çevirisi,”

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin; 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (ö) bendindeki “yetkilisinden” ibaresi “yetkilisi”, (p) bendindeki “Başkanı” ibaresi ise “Başkanından” olarak, 38 inci maddesinin birinci fıkrasında geçen “nüfus cüzdanı örneği”, 243 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ve 244 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde geçen “Nüfus cüzdanı aslı ve örneği” ile 245 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde geçen “Nüfus hüviyet cüzdanı aslı ve örneği” ibareleri “Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası” olarak, 45 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin ikinci cümlesinde geçen “bir yıl” ibaresi “altı ay” olarak, 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde geçen “Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği” ibaresi “Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği” olarak, 259 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesindeki “atama” ibaresi “görevlendirme” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 10, 11 ve 17 nci maddeleri ile 267 nci maddesinin üçüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 20 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 21 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 20/03/2009 tarih ve 27175 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.ÖSD.0.27.03.00.2009/719 16/03/2009

Konu : Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun,
b) 11.12.1995 tarihli ve B.08.0.ÖSD.27.01.00.95/2261 sayılı Makam Onayı.

3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 37. maddesi ile kurulan Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının Görev-Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge ilgi (b) onayla yürürlüğe girmiştir.

Ancak; Dairemizde gerçekleşecek yeni yapılanma ve görev dağılımı doğrultusunda görev-yetki ve sorumlulukları düzenleyen yeni bir yönergeye ihtiyaç duyulduğundan, Başkanlığımızca hazırlanan Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Teşkilat, Görev ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge" ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde; ek'te yer alan Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Teşkilat, Görev ve Sorumluluklarına İlişkin Yönergenin yürürlüğe konulması, ilgi (b) makam onayla yürürlüğe giren yönergenin yürürlükten kaldırılması hususunu,

Olurlarınıza arz ederim.

Fahrettin KAVŞUT
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
…/03/2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

OLUR
…/03/2009

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENE HİZMET VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun, 37. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

"Bakanlık" Milli Eğitim Bakanlığı'nı,

"Bakan" Milli Eğitim Bakanı'nı,

"Başkanlık" Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nı,

"Başkan" Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı'nı,

"Başkan Yardımcısı" Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkan Yardımcısını

"Şube Müdürü" Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Şube Müdürünü

"Şef " Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Şefini

"Sekreter " Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Sekreterini

"VHKİ " Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmenini

"Memur " Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Memurunu

"Dağıtıcı " Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Dağıtıcısını

"Hizmetli " Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmetlisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat ve Görevler

Teşkilat

Madde 5. Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı; 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 4. ve 37. maddesi ile kurulmuştur.

Daire Başkanlığı;
Başkan,
Başkan Yardımcılıkları,
Şube Müdürlüklerinden,
meydana gelir.

Görevler;
Madde 6. Başkanlığın görevleri:
3797 Sayılı Kanun'un 37. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır;

a) Öğretmen evleri, Öğretmen evleri ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri, Öğretmen Eğitim Merkezi ve Tatil Köyleri ile diğer sosyal tesisleri açmak, kurmak, bu tesislerin yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.

b) Bakanlığa ait sosyal tesisler ve lojmanların müracaat, tahsis ve tahliyesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

c) Merkez ve taşra teşkilatı personeli ile öğretmen ve ailelerinin tatil ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak,

ç) Bakanlığın her türlü protokol hizmetlerini Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek.

d) Bakanlık Makamının ve Üst yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Madde 7. Başkanın Görevleri:
1-Başkanın görevleri şunlardır;

a) Stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, şeffaflık ve mali saydamlık ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak, zamanında kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak ve aldırmak,

b) Başkanlığa intikal eden konuları inceleyerek karar vermek,

c) Planlanan iş ve hizmetlerin gereklerine uygun olarak, en iyi şekilde koordinesini ve işleyişini sağlamak,

ç) Dairenin iş ve görev bölümünü düzenlemek; yönetim çalışmalarını izlemek, gerekli yetki ve sorumlulukları tespit etmek ve dağıtmak,

d) Koordineli çalışmayı sağlamak amacıyla, Başkan Yardımcıları, Şube Müdürleri ve diğer personelle gerektiğinde toplantılar yapmak ve görüşmelerde bulunmak.

e) Başkanlık personelinin atanma, nakil tekliflerini yapmak ve muvafakat vermek,

f) Dairesine bağlı hizmet birimlerinde, işlerin yürüyüp yürümediğini izlemek ve denetlemek,

g) Denetleme sonucu; tespit edilen aksaklıkları giderici tedbirleri alarak, düzen ve disiplini sağlamak,

ğ) Milli Eğitim Bakanlığı imza yetkileri yönergesine göre yazıları, Bakan adına imzalamak,

h) Harcama yetkililiği görevini yürütmek ve harcama talimatı vermek,

ı) Daire faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,

i) Bakanın ve üst yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Madde 8. Başkan Yardımcılarının Görevleri:

1-Başkan Yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Şube Müdürlükleri tarafından üstlenilen görevlerin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkana vekâlet etmek,

c) Başkan tarafından uygun görülecek; Bakanlık içinde veya dışındaki toplantılara başkan adına katılmak,

ç) Şube müdürleriyle, gerekli gördüğü zamanlarda toplantı yapmak,

d) Şube müdürlüklerinin iş ve işlemlerinin zamanında yapılmasını planlamak ve mevzuata uygun olarak, yürütülmesini sağlamak,

e) İzinli, raporlu veya görevli olması durumunda, diğer başkan yardımcısına ait işlerin, yürütülmesini sağlamak,

f) Diğer birimlerden gelen iş ve işlemleri, ilgili şube müdürlüğüne intikal ettirerek, başkan adına sonuçlandırılmasını sağlamak,

g) Bilgi mahiyetinde yazılan yazıları imzalamak,

ğ) Yetki devri ile verilen harcamalara ilişkin belge ve yazıları imzalamak,

h) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlerinin Ortak Görev ve Sorumlulukları

Madde 09- Şube Müdürlerinin Ortak Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

a) Şubenin görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun olarak yürütmek.

b) Şube görevlerinin zamanında ve sağlıklı olarak yürütülmesini temin amacıyla şube personeli arasında görev bölümü yapmak ve bu görevleri ilgililere yazılı olarak bildirmek.

c) Personelin çalışmalarını takip ve kontrol etmek, iş plânlarını hazırlamak.

ç) Şube personelinin çalışmalarında toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde gerekli rehberliği yapmak ve daha iyi yetişmelerini sağlamak, yeterlik ve performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri almak.

d) Şube görevlerinin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, iyileştirme ile ilgili teklifleri amirlerine sunmak.

e) Şubesi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve ilgili diğer mevzuatı hazır bir şekilde bulundurmak.

f) Görevi ile ilgili uygulamada görülen aksaklıkları, eksiklikleri belirlemek, ilgili birimlerle mevzuat düzenleme çalışmalarına katılmak.

g) Hizmette bütünlük anlayışı içinde bilgi akışını ve ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlamak, diğer şubelerle iş birliği yapmak.

ğ) Şube ile ilgili her türlü kayıt ve dosyalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

h) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını ve çalışma takvimini hazırlamak.

ı) Şube personelinin kılık-kıyafet, devam-devamsızlık vb. hususlarını denetlemek ve takip etmek.

i) İnsan, zaman, malzeme, para vb. kaynakları verimli şekilde kullanarak israfı önlemek, tasarrufa önem vermek.

j) Personelinin değerlendirme formlarını ve sicil raporlarını zamanında doldurmak.

k) Başkanlığın işleyişi ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Şeflerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- Şeflerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Şube hizmetlerini toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde zamanında ve mevzuata uygun olarak yapmak.

b) Hizmette bütünlük anlayışı içerisinde bilgi akışını ve ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlamak ve şubedeki diğer şefler ile iş birliği yapmak.

c) Görevi ile ilgili mevzuatı, gerekli doküman ile demirbaş malzemeleri kullanıma hazır bulundurmak.

ç) İnsan, zaman, malzeme, para vb. kaynakları verimli şekilde kullanarak israfı önlemek, tasarrufa önem vermek

d) Şubesi ile ilgili gelen giden evrakın kayıt ve dosyalama işlemlerinin takibini yapmak.

e) Amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Madde 11-Bilgisayar İşletmeni ve Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeninin Görev ve Sorumlulukları:

1- Bilgisayar İşletmeni ve Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeninin görevleri şunlardır;

a) Amirlerince verilen yazı işlerini, yazışma kurallarına uygun olarak, en kısa zamanda yapmak,

b) Kullandığı makineyi ve bilgisayarı temiz, bakımlı ve hizmete hazır hâlde bulundurmak,

c) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Memurların Görev ve Sorumlulukları

Madde 12- Memurların görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Verilen görevleri toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde, zamanında ve mevzuata uygun olarak yapmak.

b) Şube hizmetlerini, şubenin diğer personeli ile koordineli ve iş birliği anlayışı içinde yürütmek.

c) Kaynakları verimli şekilde kullanarak, israfı önlemek, tasarrufa önem vermek.

ç) Şube ile ilgili her türlü kayıt ve dosyalama işlemlerini yapmak.

d) Amirlerince, verilen diğer görevleri yapmak

Sekreterlerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 13- Sekreterlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Verilen görevleri toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda yapmak.

b) Amirlerinin telefon ve randevulu görüşmelerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

c) Resmî ve özel telefon görüşmelerinin ayrımını yapmak, üst amirine bildirmek.

ç) Başkanın havale ettiği evrakın "Gelen Evrak"a kaydının yapılmasını ve ilgili Şube Müdürüne ulaştırılmasını sağlamak.

d) Gelen yazıları takip etmek, imzalanması için amirine sunmak, imzadan çıkanları ilgili birime ulaştırmak.

e) Amirinin makam odasının tertip, düzen ve temizliği için gerekli önlemleri almak.

f) Faksla gelen ve giden yazıları takip etmek, ilgili yerlere ulaştırmak.

g) Kendilerine teslim edilen telefon, faks, bilgisayar ve fotokopi makinesi gibi ekipmanların kullanımından sorumlu olmak.

ğ) Arızalı bilgisayar, fotokopi makinesi, faks ve telefonları bir üst amirine bildirmek.

h) Amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Madde 14. Dağıtıcı ve Hizmetlilerin Görev ve Sorumlulukları:

1-Dağıtıcı ve Hizmetlilerin Görevleri şunlardır;

a)Bakanlık içi, Bakanlık dışı ve İl içindeki kurum ve kuruluşlara iletilmesi gereken evrakı zamanında yerine teslim etmek,

b) İl dışına gönderilecek evrakı postaya vermek,

c) Daire amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 15. Şoförlerin Görev ve Sorumlulukları:

1-Şoförlerin görevleri şunlardır;

a) Aracın günlük, haftalık, aylık bakımlarını yapmak,

b) Aracın trafik kontrollerini aksatmadan yapmak,

c) Aracı, amirinin izni olmadan başka kişi veya şoförün kullanmamasını sağlamak,

ç) Görev dönüşünde aracı parka bırakmak, gerekli emniyet tedbirlerini almak,

d) Aracı her an göreve hazır durumda bulundurmak,

e) Aracı şahsi işlerde kullanmamak,

f) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şube Müdürlükleri, Görev ve Sorumlulukları

Madde 16-Başkanlığın Teşkilatlanması, Daire Başkanlığına Bağlı;

a) Öğretmenevleri (1) Şube Müdürlüğü,

b) Öğretmenevleri, Öğretmen Lokalleri (II) Şube Müdürlüğü,

c) Lojmanlar Şube Müdürlüğü

ç) Protokol ve Sosyal Faaliyetler Şube Müdürlüğü,

d) Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,

e) Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü,

f) İstatistik ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü,

g) Teftiş ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü,

ğ) Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü,

olarak teşkilatlanmıştır.

Öğretmenevleri (1) Şube Müdürlüğü,

Madde 17-Öğretmenevleri (1) Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

a) Öğretmenevlerinin açılması, kurulması ve yönetimi ilgili işlemleri yürütmek.

b) Öğretmenevleri ile ilgili olarak yönetmelikte yer alan iş ve işlemleri yerine getirmek,

c) Öğretmenevlerinin idari konular ve personel istihdamıyla, bu konulardaki sorunlarını mevcut kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirerek gerekli çalışmaları yapmak,

ç) Öğretmenevleri ile ilgili her türlü verilerin istatistikî bilgilerin derlenebilmesi için ilgili şubeye aktarmak üzere koordineyi sağlamak,

d) Öğretmenevleri ile ilgili olarak, Bakanlığa ulaşan dilek ve şikâyetleri en kısa sürede mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde değerlendirerek sonuçlandırmak,

e) Şubesinin görev alanı ile ilgili amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri (II) Şube Müdürlüğü

Madde 18- Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri (II) Şube Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretmenevleri, Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokallerinin periyodik olarak hazırlanan çalışma ve mali raporlarını toplayıp değerlendirmek,

b) Genel bütçe ve diğer kaynaklardan yardım alamayan Öğretmenevleri, Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokallerine bakım-onarım için maddi kaynak sağlanması amacıyla; Kamu Tesislerine İlişkin Tebliğ kapsamında yıl içinde elde edilen gelirlerin brüt tutarının %5'inden az olmamak üzere ayrılacak tutarların ayrı bir hesapta tutularak, bakım-onarım için Öğretmenevleri, Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokallerine gönderilmesi,

c) Öğretmenevleri, Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ile ilgili Bakanlığımıza ulaşan dilek ve şikâyetleri en kısa sürede mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde değerlendirerek sonuçlandırmak,

ç) Şubesinin görev alanı ile ilgili amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Lojmanlar Şube Müdürlüğü

Madde 19- Lojmanlar Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

a) Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği hükümlerine göre; Milli Emlak Genel Müdürlüğünce yürütülmesi gerekli görevler dışında, Bakanlığımıza tahsisli konutların yönetimi, konut tahsisine dair usul ve esasların uygulanması vb. işlerin yürütülmesi,

b) Lojman tahsis talebinde bulunan personelin başvuru formlarını toplamak, toplanan başvuru formlarının mevcut kanun, tüzük ve yönetmelikler gereğince incelenerek değerlendirilmesini sağlamak,

c) Puanlaması ve sıralaması yapılan talep formlarının, Bakanlık Merkez konut Komisyonu Başkanlığına sunmak,

ç) Lojman tahsis talebi kabul edilen ve tahsisi yapılan lojmanın devir teslim işlemlerinin yapılması ve ilgiliye tebliğ edilmesi,

d) Lojmanlardan ayrılan personelimizden mevcut kanun tüzük ve yönetmelikler uyarınca taşınmazı teslim almak,

e) Lojmanlar ile ilgili olarak idari ve hukuki sorunları takip etmek ve sonuçlandırmak,

f) Taşra teşkilatı lojmanları ile ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin idari ve hukuki sorunların çözümü hususunda gerekli koordineyi sağlamak,

g) Şubesinin görev alanı ile ilgili amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Protokol ve Sosyal Faaliyetler Şube Müdürlüğü,

Madde 20- Protokol ve Sosyal Faaliyetler Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları Şunlardır.

a) Bakanlık Makamının direktifleri doğrultusunda yapılacak tören, toplantı, kutlama vb. konularda mevcut kurallara göre protokol hizmetlerini yürütmek ve protokol düzenini sağlamak,

b) Bakanlığımızla ilgili yurt içi ve yurt dışı her türlü protokol hizmetinin öncesinde ve sonrasında başta Özel Kalem Müdürlüğü olmak üzere, faaliyet ile ilgili diğer Bakanlıklar ve kurumlarla koordineyi sağlamak,

c) Halk dansları topluluğu, spor faaliyetleri ve müzik icra ve topluluklarının kurulması ve Bakanlığımızı temsilen diğer kurum ve kuruluşların faaliyetlerine iştirakiyle ilgili çalışmaları düzenlemek.

ç) 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Faaliyetlerini ilgili yönetmeliğe göre programlayıp icrası için tüm faaliyetleri yerine getirmek,

d) Bakanlık üst düzey bürokratlarımızın ölümü halinde cenaze merasim işlemlerini organize etmek.

e) Başkanlığımız hizmetlerine yönelik olarak; Öğretmenevi müdür, müdür yardımcısı ve kat görevlilerine çeşitli konularda seminerler düzenlemek.

f) Dairemiz personelinin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönelik hizmetiçi merkezlerini ve konuları belirlemek gelen taleplerini onaylamak,

g) Şubesinin görev alanı ile ilgili amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Madde 21 – Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkanlığın görev ve hizmet alanına giren konularda yapılacak yatırım tekliflerini incelemek, konu ile ilgili olarak Valilikler ve Bakanlığımız birimleri ile koordineyi sağlamak,

b) Öğretmenevleri, Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen lokaller, Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesislerin Başkanlığa intikal eden, her türlü ödenek taleplerini incelemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak,

c) Öğretmenevleri, Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen lokaller, Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesislerin çeşitli ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ödenek tahsisi için ilgili yılın bütçe kanunu uyarınca ödeme emirlerini hazırlamak ve göndermek,

ç) Başkanlık görev ve hizmet alanına giren konularla ilgili olarak araştırma, inceleme ve planlama için gerekli faaliyetleri yapmak,

d) "3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu" kapsamında; teröre şehit verdiğimiz öğretmenlerimizin dul ve yetimlerine 10 yıl süre ile kira ödenmesi işlemlerinin yürütülmesi,

e) Maaş ve Ücretlerin tahakkuku, alınması, dağılması ile ilgili mutemetlik hizmetlerini yapmak,

f) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

g) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

ğ) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

h) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

ı) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

i) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

j) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

k) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

l) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

n) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

o) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

ö) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak

p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü

Madde 22- Eğitim Merkezi ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğünün görev sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim Merkezi ve Tatil Köyleri ile diğer sosyal tesislerin açılması, kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

b) Merkez ve taşra teşkilatı personeli ile öğretmen ve ailelerinin, emeklilerinin tatil ve dinlenme ihtiyacını karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak,

c) Eğitim Merkez, tatil köyleri ve diğer sosyal tesisler ile ilgili olarak yönetmenlikte yer alan iş ve işlemleri yapmak,

ç) Eğitim Merkezi, Tatil Köyleri ve diğer sosyal tesislerin her faaliyet dönemi sonunda periyodik olarak, çalışma ve mali konulardaki raporları toplayıp değerlendirmek,

d) Eğitim Merkezi, Tatil Köyleri ve diğer sosyal tesislerin, sayısal döküm ve değerlendirilmesini yapmak, buralarla ilgili her türlü veriyi, istatistikti bilgilerin derlenebilmesi için ilgili şubeye aktarmak,

e) Merkez ve taşra teşkilatı personeli ile öğretmen ve ailelerinin, emeklilerinin tatil ve dinlenme ihtiyacını azami düzeyde karşılayabilmek için mevcut tatil köyü ve sosyal tesislerin kapasiteleri doğrultusunda iller, merkez teşkilatı birimleri ve talepte bulunan diğer kurum ve kuruluşlara tahsis işlemleri yapmak ve bildirmek,

f) Eğitim Merkezi, Tatil Köyleri ve diğer sosyal tesislerle ilgili olarak Bakanlığa ulaşan dilek ve şikâyetleri en kısa sürede mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde değerlendirerek sonuçlandırmak,

g) Şubesinin görev alanı ile ilgili amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İstatistik ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Madde 23- İstatistik ve Koordinasyon Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

a) Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

b) Başkanlığın görev ve hizmet alanına giren konuların ve bunlarla ilgili diğer konulardaki istatistikî bilgileri toplamak, derlemek ve değerlendirmek.

c) Bakanlık ve Başkanlık birimlerinin derlediği bilgileri istatistikî verilere dönüştürmek bununla ilgili olarak birimlerle koordineyi sağlamak,

ç) Toplanan bilgileri, yılsonu itibariyle rehber kitapçık haline getirmek, basımını sağlamak ve bu kaynak kitapçığın ilgili Bakanlık birimlerine, kurum ve kuruluşlara dağıtımını sağlamak,

d) Başkanlık görev ve hizmet alanındaki tüm konularla ilgili dökümantal bilgileri son şekli ile devamlı hazır bulundurmak.

e) Şubesinin görev alanı ile ilgili amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Teftiş ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü

Madde 24- Teftiş ve Değerlendirme Şube Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Teftiş raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili işlemleri yürütmek,

b) Teftişe alınacak kurumların tespitini yapmak,

c) Genel denetimler dışındaki inceleme ve soruşturmaların yapılması ile ilgili işleri yapmak,

ç) Kurumlardaki idareci, öğretmen ve diğer hizmet sınıflarındaki personelin taltif ve ceza işlemlerini yürütmek,

d) Başkanlığa bağlı kurumlardaki idareci, öğretmen ve diğer personelle ilgili ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak,

e) Şubenin görev alanına giren ve amirlerince verilen diğer işleri yapmak,

Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü

Madde 25- Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkanlığa gizli, özel, kişiye özel olarak gelen evrakı makama sunmak, ilgililere ulaştırmak,

b) Başkanlığa gelen tüm evrakı kaydetmek, başkana sunmak, havale edilen şubeye sevkini yapmak, evrakı kayıtlardan takip etmek,

c) Personelin şahsi dosyalarını tutmak, yıllık, mazeret, hastalık ve doğum izni ile ilgili onayları almak.

ç) Dairemizde görev yapan personelle ilgili; başlama, ayrılma, atama, nakil, görevlendirme, adaylık, özlük hakları, sicil, disiplin, askerlik vs. işlemleri yürütmek,

d) Başkanlığa ait birimlerin yerleşmesi, tertip ve düzeni ile temizliğini yaptırmak,

e) Kırtasiye ihtiyaçlarını temin etmek ve ihtiyaç sahibi birimlere kayıtlı olarak dağıtımını sağlamak,

f) Resmi Gazete ile Tebliğler Dergisi ile personele tebliği edilmesi gereken genelgeleri imza karşılığı duyurmak

g) Günlük devam-devamsızlık durumunu gösterir imza çizelgesini hazırlamak, kontrol etmek gerektiğinde bu hususta diğer şube müdürleri ile daire amirine bilgi vermek,

ğ) Giden yazıların birer nüshasını ilgili şubelere dağıtmak, çıkmaları yazdırmak,
h) Başkanlığımıza tahsis edilen dayanıklı taşınırlara taşınır işlem fişi kesmek,
ı) Dairemizde mevcut dayanıklı taşınırların kayıtlarını tutmak, bunların muhafazası ile kayıttan düşme ve devir işlemlerini yapmak,
i) Taşınır mal ve malzemelerle ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak,
j) Başkanlık nöbet görevini yürüten personelin nöbet görevi ile ilgili sorumluluklarını tespit etmek, oda ve salon "Emniyet kontrol kartlarını Hazırlamak",
k) Şube hizmetleri ile ilgili her türlü kayıt, dosyalama işlemlerini yapmak,
l) Başkanlık personeline ait sicil raporlarını sene sonunda ilgili birime göndermek,
m) Daire personelinin, ilsis projesi kapsamındaki iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
n) Çalışma takvimini hazırlamak,
o) Şubenin görev alanına giren ve amirlerince verilen diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Düzenleme Yetkisi

Madde 26- Başkanlığın işleri daha sağlıklı, daha verimli ve süratli yürütebilmesi için, bu yönergede belirtilen genel esaslara aykırı olmamak şartıyla, Başkan tarafından düzenleme yapılabilir.

Sorumluluk

Madde 27- Daire personeli, kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından amirlerine karşı sorumludur.

Koordinasyon

Madde 28- Daire Personeli kendilerine verilen görevlerin yürütülmesinde koordineli olarak çalışmayı esas alır,

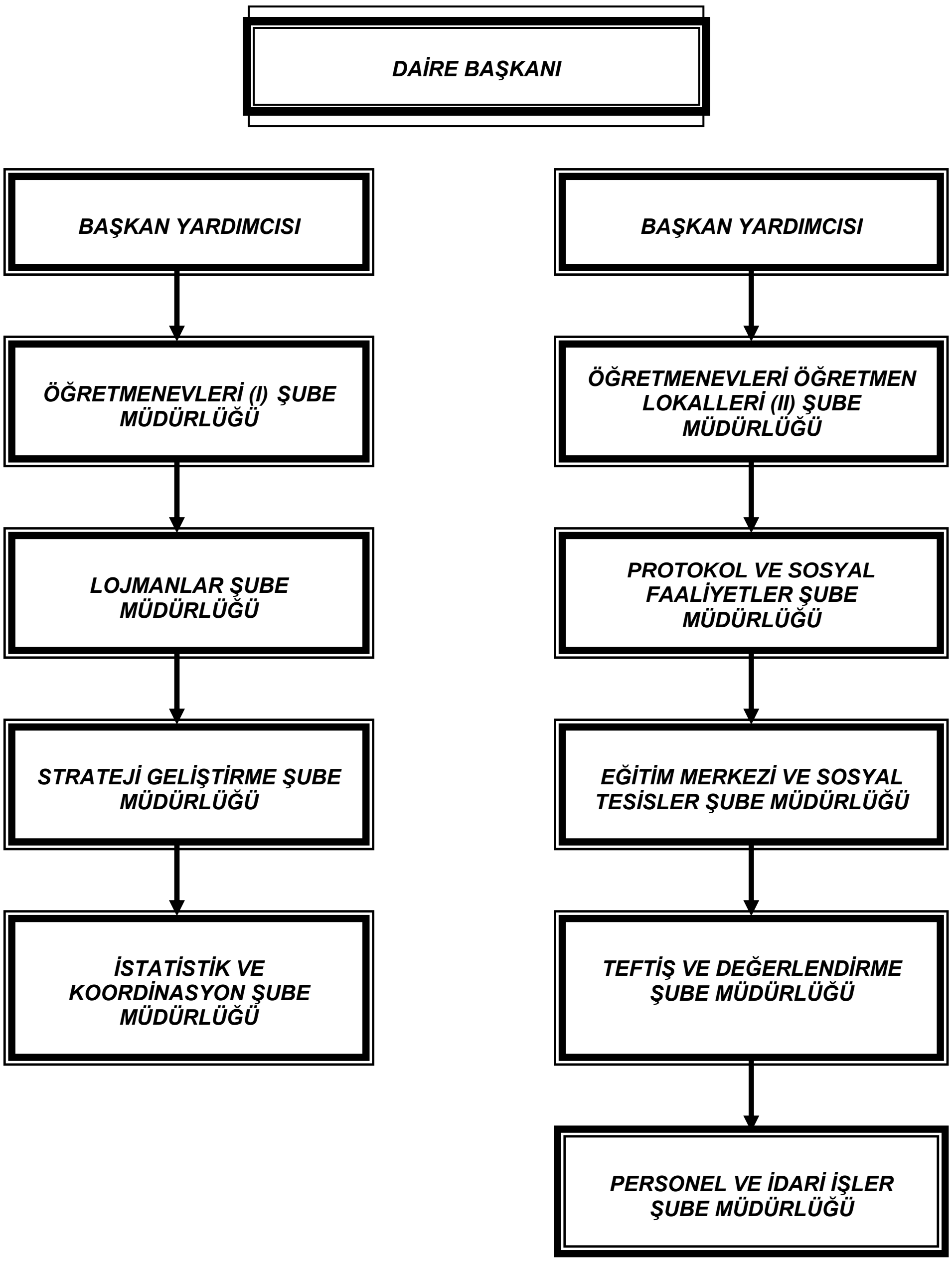
Yürürlük

Madde 29- Bu yönerge bakanlık makamının Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30- Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

ÖĞRETMENE HİZMET VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı **:** B.08.0.PGM.0.23.11.01-3./201/31285 31/01/2009

Konu **:** MEB Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi Değişikliği

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Ocak 2005 tarih ve 2568 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi".

Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında toplam kalite yönetimi (TKY) uygulamalarıyla emsallerine göre üstün başarı gösterenlerin "yılın kaliteli okul/kurumu" ve "yılın kaliteli ekibi" kategorilerinde ödüllendirilmelerine ilişkin esas ve usuller, ilgide kayıtlı Yönerge ile düzenlenmiştir.

Söz konusu Yönergenin 8'nci maddesinin (a) bendinin l'inci alt bendinin değiştirilmesi, aynı maddeye (c) bendinin eklenmesi ile Yönerge eklerinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Yönergenin 8'nci maddesinin (a) bendinin l'inci alt bendinde yer alan yılın kaliteli okul/kurumu kategorisinde ödüle başvuran okul/kurumların özdeğerlendirme ekibi üyelerine takdir ve teşekkür belgesi verilmesinin ve yine Yönerge ekinde yer alan değerlendirme kriterlerinin, değerlendirme sürecinde alınan geri bildirimler ve 5018 Sayılı Kanun'un Planlama anlayışına getirdiği yenilikler sebebiyle değiştirilmesinin Genel Müdürlüğümüzce uygun olacağı düşünülmektedir.

Makamlarınca uygun görüldüğü takdirde "MEB Eğitimde TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi'nde değişiklik yapılmasına dair Yönerge"nin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Necmettin YALÇIN
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
30/01/2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

OLUR
…/01/2009

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMALARI ÖDÜL YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1 – Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesinin 4 üncü maddesine (i) bendinden sonra gelmek üzere (j) bendi eklenmiştir.

"j) Özdeğerlendirme Ekibi: Değerlendirmeye esas özdeğerlendirme kriterleri doğrultusunda okul/kurum raporunu hazırlayan ekibi,"

MADDE 2 – Aynı yönergenin 8 inci maddesinin (a) bendinin (1) inci alt bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

" 1) Yılın Kaliteli Okulu/kurumu kategorisinde;

(a) Birinciye; Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu Birincilik Ödülü, Birincilik Beratı (Ek-5), Plaket ve özdeğerlendirme ekibi üyelerinin her birine Takdir Belgesi,

(b) İkinciye; Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu İkincilik Ödülü, İkincilik Beratı (Ek-5), Plaket ve özdeğerlendirme ekibi üyelerinin her birine Takdir Belgesi,

(c) Üçüncüye; Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu Üçüncülük Ödülü, Üçüncülük Beratı (Ek-5) , Plaket ve özdeğerlendirme ekibi üyelerinin her birine Takdir Belgesi,

(d) Son değerlendirmeye kalan diğer okul/kurumlara MEB Kalite Teşvik Ödülü, ve özdeğerlendirme ekibi üyelerinin her birine Teşekkür Belgesi

verilir."

MADDE 3 – Aynı yönergenin 8 inci maddesinin (b) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (c) bendi eklenmiştir.

"c) (a) bendinde geçen özdeğerlendirme ekipleri en fazla 10(on) kişiden oluşur."

MADDE 4 – Aynı Yönerge eki; Ek-2 "Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu Kategorisi Rapor Formatı", Ek-3 "Yılın Kaliteli Ekibi Kategorisi Değerlendirme Formu Değerlendirme Kriterleri", Ek-4 "Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu Kategorisi Değerlendirme Formu Değerlendirme Kriterleri" ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 5 – Bu yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6 – Bu yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-2

YILIN KALİTELİ OKULU/KURUMU KATEGORİSİ RAPOR FORMATI

(Bu kategoride başvuracak okullar/kurumlar, yaptıkları çalışmaları aşağıda sıralanan başlıkları kullanarak 40 sayfayı geçmeyecek şekilde raporlaştıracaklardır.)

S. No	Rapor Ara Başlıkları
1.	İl/İlçe:
2.	Okul/Kurum Adı :
3.	Adres :
4.	İletişim Kurulacak Kişinin Adı, Soyadı, Telefonu, E-Posta Adresi:
5.	Okulun/Kurumun Tarihçesi ve Bugünkü Durumu (kısa):
6.	1. Kriter: Liderlik
7.	2. Kriter: Okulun/Kurumun Plânı
8.	3. Kriter: İnsan Kaynakları Yönetimi
9.	4. Kriter: Maddi Kaynakların, Bilgi Birikiminin ve İşbirliklerinin Yönetimi
10.	5. Kriter: Süreç Yönetimi
11.	Sonuçlar (Öğrenci Memnuniyeti Algılama Sonuçları) kurumlar için hizmet götürülen kesimin memnuniyeti 6a.1 Kriter: Öğrenci ile İlgili Memnuniyet Sonuçları
12.	Sonuçlar (Veli Memnuniyeti Algılama Sonuçları) kurumlar için hizmet götürülen kesimin memnuniyeti 6a.2 Kriter: Veli ile İlgili Memnuniyet Sonuçları
13.	Sonuçlar (Öğrenci Memnuniyeti Diğer Sonuçlar) kurumlar için hizmet götürülen kesimin memnuniyeti Öğrenci ile İlgili Performans Sonuçları Sonuçlar (Veli Memnuniyeti Diğer Sonuçlar) kurumlar için hizmet götürülen kesimin memnuniyeti Veli ile İlgili Performans Sonuçları 6b. Kriter: Hizmetten Yararlananlar ile İlgili Performans Sonuçları
14.	Sonuçlar (Çalışan Memnuniyeti Algılama Sonuçları) 7a. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Memnuniyet Sonuçları
15.	Sonuçlar (Çalışan Memnuniyeti ile İlgili Diğer Sonuçlar) 7b. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Performans Sonuçları
16.	Sonuçlar (Toplumsal-Sosyal Sorumluluk ile İlgili Sonuçlar) 8. Kriter: Toplumsal-Sosyal Sorumluluk ile İlgili Performans Sonuçları
17.	Sonuçlar (Finansal Sonuçlar) 9a. Kriter: Finansal Sonuçlar
19.	Sonuçlar (Temel Performans Sonuçları) 9b. Kriter: Temel Performansa İlişkin Diğer Sonuçlar

Ek-3

YILIN EKİBİ KATEGORİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

S. No	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
1.	Seçilen problemin/iyileştirme konusunun okul/kurum için önem derecesi *(Özdeğerlendirme ile ilgisi, paydaş şikâyet veya isteklerinde yer alması, stratejik plan ile ilişkisi)*
2.	Seçilen problemin/iyileştirme konusunun okulun/kurumun misyonu ile ilişkisi *(ana hizmet, destek hizmet)*
3.	Problemin/iyileştirme konusunun tanımlanmasındaki yeterlilik
4.	Problem çözme/kalite geliştirme tekniklerinin doğru ve yerinde kullanılma derecesi
5.	Problemin çözüm seçeneklerinin/ iyileştirme adımlarının belirlenmesi ve seçimi
6.	Çözüm ya da iyileştirme adımlarının uygulanması için yapılan plânlama
7.	Belirlenen hedeflerin gerçekleşme derecesi/problemin çözümündeki ya da iyileştirme çalışmasındaki başarı
8.	Çözümün ya da iyileştirmenin okula / kuruma, hizmet götürülen kesime, çalışana vb. sağladığı katma değer:
9.	Problemin çözümündeki / iyileştirmedeki orijinallik, başka kurumlar için örnek ve model olma özelliği
10.	Yapılan çalışmanın raporlama kalitesi

Ek-4

YILIN KALİTELİ OKULU/KURUMU KATEGORİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

S. No	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
	GİRDİLER
	1. Kriter: Liderlik
1.	Liderlerin önderliğinde, okul/kurum misyon, vizyon, ilke ve değerlerini **nasıl** oluşturmaktadır?
2.	Liderler, okul/kurumun ilke ve değerlerini davranışlarına **nasıl** yansıtmakta ve bir kalite kültürü doğrultusunda **nasıl** örnek ve önder olmaktadırlar?
3.	Liderler, iyileştirme çalışmalarına, yenilikçilik ve yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya **nasıl** destek sağlamaktadır?
4.	Okul/kurum içinde her düzeydeki liderler **nasıl** tanımlanmakta ve yönetime **nasıl** destek sağlamaktadırlar? (kurul ve komisyon çalışmaları, etkinlikler, temel süreçlerin tanımlanması vb.)
5.	Liderler okul/kurum çalışanları, hizmet götürülen kesim ve işbirliği yapılan kişi ve kurumlarla olan ilişkileri **nasıl** yönetmektedir? (Bu kesimlerin istek, beklentileri dinleme, yanıtlama ve önerileri alma, başarıları tanıma, takdir etme vb.)
6.	Okulda/kurumda liderler kendi liderlik etkinliklerini **nasıl** ölçmekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir?
7.	Okul/kurum liderleri bireysel gelişimlerini **nasıl** sağlamaktadır?
8.	Okul/kurum liderleri toplumsal-sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine **nasıl** destek olmaktadır?

	2. Kriter: Okulun/Kurumun Planı
9.	Okul/kurum, mevcut durum analizini **nasıl** yapmaktadır?
10.	Okul/kurum, stratejik plânlamasını yaparken; mevcut kurumsal performansını (öz-değerlendirmesini), araştırma ve inceleme faaliyetlerini, Bakanlık plânlamalarını, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerini, eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeleri **nasıl** dikkate almaktadır?
11.	Okul/kurum, stratejik planlamasında paydaş beklentilerini/ihtiyaçlarını **nasıl** tespit etmekte ve planlarına **nasıl** yansıtmaktadır?
12.	Okul/kurum, stratejik plan girdileri ile ilgili gelecek tahminlerini **nasıl** belirlemekte ve planlamaya **nasıl** yansıtmaktadır?
13.	Okul/kurum, misyonunu, vizyonunu, ilke ve değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve/veya projelerini ve birbirleriyle uyumlu olarak **nasıl** belirlemektedir?
14.	Okul/kurum, performans göstergelerini **nasıl** belirlemekte ve **nasıl** değerlendirmektedir?
15.	Okul/kurum, stratejik planı ve eylem planlarını/gelişim planlarını, süreçleriyle **nasıl** ilişkilendirmektedir?
16.	Okul/kurum, eylem planlarını/gelişim planlarını, maliyetlendirme ve bütçelendirmeyi **nasıl** yapmaktadır?
17.	Okul/kurum, stratejik planını ilgililere **nasıl** duyurmakta, kilit süreçler aracılığıyla planın yayılımı **nasıl** yapmakta, düzenli olarak **nasıl** gözden geçirmekte ve güncellemektedir?
	3. Kriter: İnsan Kaynakları Yönetimi
18.	Çalışanların bilgi birikimi ve yetkinlikleri **nasıl** analiz edilmekte ve okul/kurum içi görevlendirmelerde **nasıl** dikkate alınmaktadır?
19.	Çalışan performansının değerlendirilmesi, uygun bir şekilde takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi **nasıl** yapılmaktadır?
20.	Çalışanların bilgi birikimi ve niteliklerinin geliştirilmesi **nasıl** yapılmaktadır?
21.	Ekiplerin oluşumu ve çalışması **nasıl** sağlanmaktadır?
22.	Çalışanların yönetime katılımı **nasıl** sağlanmaktadır?
23.	Çalışanların iletişim gereksinimlerinin saptanması ve karşılanması **nasıl** yapılmaktadır?
24.	Okul/kurum içerisindeki görev dağılımı ve görev tanımlarının yapılması, okuldaki kurul ve komisyonların oluşumu, çalışanların ve kurulların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi **nasıl** yapılmaktadır?
25.	Çalışandan gelen yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin ve proje önerilerinin değerlendirilmesi **nasıl** yapılmaktadır?
26.	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi **nasıl** yapılmaktadır?
27.	Çalışanların ücret ve ücret dışı olanaklardan adil bir şekilde yararlanması **nasıl** sağlanmaktadır?
	4. Kriter: Maddi Kaynakların, Bilgi Birikiminin ve İşbirliklerinin Yönetimi
28.	Okul/kurum maddi kaynaklarını, belirlenen stratejik plan ve eylem planlarını/gelişim planlarını destekleyecek şekilde **nasıl** kullanmaktadır?
29.	Okul/kurum işbirliklerini ve bilgi birikimini **nasıl** yönetmektedir?
30.	Okul/kurum bina, donanım ve malzemeleri etkili ve verimli olarak **nasıl** kullanmaktadır?
31.	Her türlü bina, donanım ve malzemenin bakım, onarım, temizlik ve güvenliği **nasıl** sağlanmaktadır?
32.	Teknolojik gelişmeler **nasıl** takip edilmekte ve okula/kuruma **nasıl** kazandırılmaktadır?
33.	Teknoloji ve bilgi birikiminden azami ölçüde **nasıl** yararlanmaktadır?
34.	Okul/kurum bütçesi **nasıl** yönetilmektedir?
35.	Okul/kurum paydaşlarıyla bilgiyi nasıl paylaşmaktadır?
	5. Kriter: Süreç Yönetimi
36.	Okul/kurum süreçleri **nasıl** analiz edilmekte ve tanımlanmaktadır?
37.	Okul/kurum kritik ve kilit süreçlerini **nasıl** belirlemektedir?
38.	Okul/kurum süreçlerinin performansı **nasıl** ölçülmekte ve yönetilmektedir?
39.	Okul/kurum süreçleri **nasıl** gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir?

	6a.1 Kriter: Öğrenci ile İlgili Memnuniyet Sonuçları
40.	(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmeli ve bizzat muhatabın algısını içermelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır): 1. Okul/kurum hizmetlerine ulaşma, 2. İletişim, 3. Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb.) 4. Güvenilirlik, 5. Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri, 6. Güvenlik, 7. Kararlara katılım, 8. Öğrenci işleri, 9. Ders programları, 10. Öğrenme/öğretme yöntemleri, 11. Sınıf ortamı, 12. Ders araç gereçleri, 13. Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği), 14. Okulun fiziki ortamı, 15. Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa), 16. Sosyal, kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler, 17. Belirli gün ve hafta kutlamaları, 18. Öğrenci kulüpleri, 19. Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür, 20. Olumlu davranış kazanma.
	6a.2 Kriter: Veli ile İlgili Memnuniyet Sonuçları
41.	(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmeli ve bizzat muhatabın algısını içermelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır): 1. Okul/kurum hizmetlerine Ulaşma, 2. İletişim, 3. Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb.) 4. Güvenilirlik, 5. Rehberlik ve yönlendirme 6. Güvenlik, 7. Kararlara katılım, 8. Öğrenci işleri, 9. Ders programları, 10. Sınıf ortamı, 11. Ders araç gereçleri ve donatım, 12. Ders arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği), 13. Okulun fiziki ortamı, 14. Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa), 15. Sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak) 16. Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür, 17. Olumlu davranış kazanma.
	6b. Kriter: Hizmetten Yararlananlar ile İlgili Performans Sonuçları
42.	(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır): 1. Öğrenci devamsızlık oranları, 2. Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayıları, 3. Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayıları, 4. Sorumlu geçen veya ek sınavla geçen öğrenci sayıları, 5. Okuldan ayrılan veya uzaklaştırılan öğrenci sayıları,

	6. Sağlık kuruluşlarına sevk alan öğrenci sayıları, 7. Rapor alan öğrenci sayıları, 8. Öğrenci ve veliden gelen öneri/dilek sayıları, 9. Öğrenci ve veliden gelen şikayet sayıları, 10. Öğrenci ve velilerin iyileştirme çalışmalarına gönüllü katılım sayıları, 11. Okulda kaza geçiren öğrenci sayıları, 12. Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyet sayıları ve bu faaliyetlere katılım oranı, 13. Okul-aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyon çalışmalarına katılım oranları, 14. Öğrenci ve velilerin memnuniyet anketlerine cevap verme oranları, 15. Öğrencilere ve velilere sunulan hizmetler nedeniyle okula verilen ödül ve unvanlar, 16. Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerine ilişkin sonuçlar, 17. Okulda üretilen proje sayısı, 18. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılan projelerle ilgili sonuçlar, 19. İdari denetim, teftiş ve/veya ziyaretlerde okulun öğrenci ve velilere sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar.
7a. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Memnuniyet Sonuçları	
43.	(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar bizzat muhatabın algılarından elde edilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır) 1. Kariyer geliştirme, 2. İletişim, 3. Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması), 4. Fırsat eşitliği, 5. Kararlara katılım, 6. Yönetimden memnuniyet, 7. Takdir-tanıma sistemi, 8. Performans değerlendirme sistemi, 9. Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar, 10. Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.), 11. Okulda bulunan araç, gereç, 12. Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar), 13. Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler.
7b. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Performans Sonuçları	
44.	(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır): 1. İyileştirme ekip sayısı, çalışanların katılım oranları, 2. Öneri sistemlerine çalışanların katılım oranları, 3. Önerilerin dikkate alınma oranı, 4. Çalışanlarca iletilen şikayet sayıları, 5. Şikâyetlerin dikkate alınma durumu, 6. Eğitim ve gelişim düzeyleri (örneğin: lisans tamamlayan, yüksek lisans ve doktora yapanlar), 7. Yıllık kişi başına alınan hizmetiçi eğitim saati (Okul/kurum içi ve okul/kurum dışı), 8. Çalışanlara verilen ödül/belge sayıları ve bunların çalışan sayısına oranı, 9. Memnuniyet anketlerine katılım oranları, 10. Sevk, izin ve rapora dayalı devamsızlık durumu ve çalışan sayısına oranı, 11. İş kazaları, 12. Okulda görev yapan öğretmenlerin, bu okuldaki ortalama görev süresi, 13. Çalışana sağlanan ücret dışı hizmetlerin (Kreş, servis, gezi ve sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikler) her bir alanıyla ilgili faaliyet sayıları ve katılım oranları, 14. İdari denetim, teftiş ve/veya ziyaretlerde okulun çalışanlarına sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar.

	8. Kriter: Toplumsal-Sosyal Sorumluluk ile İlgili Performans Sonuçları
45.	(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır): 1. Okul/kurumun diğer okul/kurumlarla bilgi, deneyim paylaşımı ve çevre ile olan ilişkileriyle ilgili sonuçlar, 2. Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunmasına ilişkin sonuçlar, 3. Doğal kaynakların korunmasına ilişkin sonuçlar, 4. Okul/kurumun medyada yer almaya ilişkin sonuçlar, 5. Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik her türlü faaliyetlerle ilgili sonuçlar, 6. Özel eğitim ihtiyacı olanlarla varsa toplumsal açıdan dezavantajlı bireylere sağlanan desteğe ilişkin sonuçlar, 7. Toplum memnuniyetiyle ilgili kazanılan unvan ve ödül sayısı, 8. Okul/kurumun halk sağlığı, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda toplumsal sorumluluk gereği gönüllü yaptığı faaliyet sayısı
	9a. Kriter: Finansal Sonuçlar
46.	1. Gelir ve Gidere ilişkin sonuçlar 2. Harcamaların okul/kurum stratejik plan ve eylem planları ile uyumu 3. Verimlilik, tasarrufa ilişkin sonuçlar 4. Bütçe hedeflerine ulaşma oranı
	9b. Kriter: Temel Performansa İlişkin Diğer Sonuçlar
47.	1. Okulun sınıf ve her bir ders için başarı düzeyleri, 2. Bir üst öğrenim kurumuna sınavla yerleştirilen öğrenci oranları, 3. Bir üst öğrenim kurumuna sınavsız yerleştirilen öğrenci oranları, 4. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranları, 5. Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alma durumu, 6. Ulusal ve uluslar arası düzenlenen yarışmalarda alınan sonuçlar, 7. Okulda üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar, 8. Süreçlere ilişkin sonuçlar, 9. Yeni süreç tasarımına ilişkin sonuçlar, 10. Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar, 11. Merkezi sistem sınavları ile il düzeyinde yapılan sınavlara ilişkin sonuçlar, 12. Bina, donanım, araç gereç ve sarf malzemelerinin ekonomik, verimli ve etkili kullanımına ilişkin sonuçlar, 13. Öğrenci/öğretmen oranı, 14. Kütüphane, bilgi işlem ve bilgi teknolojilerinden yararlanma oranı, 15. Üniversiteler, eğitim ile ilgili kuruluşlarla yapılan işbirliklerine ilişkin sonuçlar, 16. Özdeğerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirme sayıları, 17. Teftiş puanları, okulu başarılı gösterebilecek diğer uygulamalara ilişkin sonuçları, 18. Öğrenci disiplin olaylarıyla ilgili sonuçlar.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 25 Karar Tarihi : 09/03/2009

Konu : Anadolu Öğretmen Lisesi Öğretmenlik Mesleğine Giriş, Türk Eğitim Tarihi, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitim Psikolojisi ve Eğitim Sosyolojisi Dersi Öğretim Programları

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 05/12/2008 tarih ve 3932 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Öğretmenlik Mesleğine Giriş, Türk Eğitim Tarihi, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitim Psikolojisi ve Eğitim Sosyolojisi** dersi öğretim programlarının, 2009-2010 Öğretim Yılından itibaren 9 uncu sınıftan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Öğretmenlik Mesleğine Giriş dersinde 2009-2010 Öğretim Yılında mahsus olmak üzere ilgili Genel Müdürlükçe hazırlanacak eğitim aracının okutulması,

Söz konusu programlara göre ders kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı hazırlanması,

Öğretmenlik Mesleğine Giriş ve Eğitim Psikolojisi dersi öğretim programlarına göre hazırlanacak baskıya hazır nüshaların ilk başvurularının 05.10.2009 tarihinde yapılması,

Kurulumuzun 24/01/2006 / 7; 19/12/1996 / 262, 263, 264, 265; 24/02/1999 / 8, 9, 10; 27/06/1997 / 86; 24/02/1999 / 11; 24/02/1999 / 7 tarih ve sayılı kararlarıyla kabul edilen Anadolu Öğretmen Lisesi Türk Eğitim Tarihi, Çocuk Edebiyatı, Eğitim Bilimine Giriş, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitim Psikolojisi, Grupla Çalışma Teknikleri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Sosyolojisi, Halk Eğitimi ve Toplum Kalkınması, Eğitim Yönetimi ile Araştırma Teknikleri dersi öğretim programlarının, 2009-2010 Öğretim Yılından itibaren 9 uncu sınıftan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Zübeyir YILMAZ
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 26 Karar Tarihi : 09/03/2009

Konu : Anadolu Öğretmen Lisesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Türkçe-Matematik ve Yabancı Dil Alanı Haftalık Ders Çizelgeleri

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 05/12/2008 tarih ve 3932 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Anadolu Öğretmen Lisesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Türkçe-Matematik ve Yabancı Dil Alanı Haftalık Ders Çizelgelerinin**, 2009-2010 Öğretim Yılından itibaren 9 uncu sınıftan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 09/02/2007 tarih ve 11 sayılı kararıyla kabul edilen Anadolu Öğretmen Lisesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Türkçe-Matematik ve Yabancı Dil Alanı Haftalık Ders Çizelgelerinin 2009-2010 Öğretim Yılından itibaren 9 uncu sınıftan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Zübeyir YILMAZ
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	10	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	RESİM/MÜZİK (*)	1	1	1	1
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
	TOPLAM	33	20	18	13
ALAN DERSLERİ	MATEMATİK	-	4	4	4
	FİZİK	-	2	3	3
	KİMYA	-	2	3	3
	BİYOLOJİ	-	2	3	3
	GEOMETRİ	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
	ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE GİRİŞ	3	-	-	-
	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	-	-	-	1
	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	-	3	-	-
	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	-	-	-	2
	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	-	-	3	-
	TOPLAM	3	15	18	20
SEÇMELİ DERSLER	BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) COĞRAFYA (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) ANALİTİK GEOMETRİ (2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) SANAT TARİHİ (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2) HALK BİLİM (1)				
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		-	1	-	3
REHBERLİK		1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		37	37	37	37

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleridir.
2. II. Yabancı Dil olarak; Almanca, Çince, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
3. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
(*) Öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bu derslerden biri seçilir.
4.Halk Bilim dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 08.09.1992 tarih ve 275 sayılı kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sosyal Bilimler Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	-	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	3	-	-	-
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	-	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	-	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	10	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	RESİM/MÜZİK (*)	1	1	1	1
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-		1	-
	TOPLAM	33	11	13	8
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM		4	5	5
	TÜRK EDEBİYATI		4	4	4
	TARİH		4	4	-
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ			-	4
	COĞRAFYA		4	4	4
	PSİKOLOJİ		2	-	-
	SOSYOLOJİ		-	2	-
	MANTIK		-	-	2
	ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE GİRİŞ	3	-	-	-
	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	-	-	-	1
	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	-	3	-	-
	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	-	-	-	2
	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	-	-	3	-
	TOPLAM	3	21	22	22
SEÇMELİ DERSLER	BEDEN EĞİTİMİ (2) MATEMATİK (2) GEOMETRİ (2) FİZİK (2) KİMYA (2) BİYOLOJİ (2) ANALİTİK GEOMETRİ (2) SEÇMELİ YABANCI DİL(2) SANAT TARİHİ (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2) HALK BİLİM (1)				
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		-	4	1	6
REHBERLİK		1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ	TOPLAM	37	37	37	37

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı ile Tarih ve Coğrafya dersleridir.
2. II. Yabancı Dil olarak; Almanca, Çince, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
3. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
(*) Öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bu derslerden biri seçilir.
4.Halk Bilim dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 08.09.1992 tarih ve 275 sayılı kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Türkçe-Matematik Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	-	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	3	-	-	-
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	-	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	10	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	RESİM/MÜZİK(*)	1	1	1	1
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
	TOPLAM	33	13	13	8
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM	-	4	5	5
	TÜRK EDEBİYATI		4	4	4
	MATEMATİK	-	4	4	4
	GEOMETRİ	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	2
	COĞRAFYA	-	4	2	2
	ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE GİRİŞ	3	-	-	-
	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	-	-	-	1
	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	-	3	-	-
	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	-	-	-	2
	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	-	-	3	-
	TOPLAM	3	21	20	22
SEÇMELİ DERSLER	BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) FİZİK (2) KİMYA (2) BİYOLOJİ (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) SEÇMELİ YABANCI DİL(2) SANAT TARİHİ (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2) HALK BİLİM (1)				
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		-	2	3	6
REHBERLİK		1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		37	37	37	37

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı ile Matematik dersleridir.
2. II. Yabancı Dil olarak; Almanca, Çince, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
3. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
(*) Öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bu derslerden biri seçilir.
4.Halk Bilim dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 08.09.1992 tarih ve 275 sayılı kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Yabancı Dil Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	-	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	10	-	-	-
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	RESİM/MÜZİK (*)	1	1	1	1
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-		1	-
	TOPLAM	33	14	12	7
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM	-	5	5	5
	YABANCI DİL	-	13	13	13
	ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE GİRİŞ	3	-	-	-
	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	-	-	-	1
	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	-	3	-	-
	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	-	-	-	2
	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	-	-	3	-
	TOPLAM	3	21	21	21
SEÇMELİ DERSLER	BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) COĞRAFYA (2) MATEMATİK (2) GEOMETRİ (2) FİZİK (2) KİMYA (2) BİYOLOJİ (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) SANAT TARİHİ (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2) HALK BİLİM (1)				
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		-	1	3	8
REHBERLİK		1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		37	37	37	37

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı ile Yabancı Dil dersleridir.
2. II. Yabancı Dil olarak; Almanca, Çince, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
3. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersidir.
(*) Öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bu derslerden biri seçilir.
4.Halk Bilim dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 08.09.1992 tarih ve 275 sayılı kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 27 Karar Tarihi : 09/03/2009

Konu : Ortaöğretim 11. Sınıf Tarih Dersi Öğretim Programı

Başkanlığımız, Tarih Dersi Öğretim Programlarını Hazırlama ve Geliştirme Komisyonunca hazırlanarak Kurulumuzda görüşülen **Ortaöğretim 11. Sınıf Tarih Dersi Öğretim Programının** 2010-2011 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı hazırlanması
2. Hazırlanan baskıya hazır nüshaların incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvuruların 30.09.2009 tarihinde yapılması ve bunlardan 29.01.2010 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin duyurusunun 2010 Yılının Şubat ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde yapılması,

Kurulumuzun 19/02/1993 / 47 ; 08/07/1992 / 192-193 ; 28/08/1992 / 264 tarih ve sayılı kararlarıyla kabul edilen Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini uygulayan orta dereceli okulların lise ortak ve seçmeli dersler grubu arasında yer alan Tarih 1-2, Genel Türk Tarihi 1-2-3, Osmanlı Tarihi 1-2 ve İslam Tarihi 1 dersi öğretim programlarının, 2010-2011 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

31/12/2008 TARİHLİ KONSOLİDE BİLANÇOSU

AKTİF

I- DÖNEN VARLIKLAR				**210.255.561,46**
10-HAZIR DEĞERLER			**137.104.949,12**	
100- Kasa Hesabı		2.350,58		
102- Banka Hesapları		136.072.814,68		
Vadesiz Bankalar	180.697,09			
Vadeli Bankalar	135.892.117,59			
104- PTT Banka İşlem Hesabı		219.530,88		
108- Diğer Hazır Değerler		810.252,98		
11- MENKUL KIYMETLER			**31.365.706,98**	
112- Kamu Kesim Tah.Sen. ve Bonolar		31.365.706,98		
12- TİCARİ ALACAKLAR			**452,10**	
120- Alıcılar Hesabı		382,50		
126- Verilen Depozito ve Teminatlar		69,60		
13- DİĞER ALACAKLAR			**41.719.671,98**	
133- Bağlı Ortaklıklardan Alacak.		711.267,71		
134- İkraz Yardımından Alacaklar		40.970.546,03		
136- Diğer Çeşitli Alacaklar		37.858,24		
15- STOKLAR			**64.781,28**	
153- Ticari Mallar Hesabı		1.504,33		
154- Kullanılacak Malzeme Stoku		17.167,67		
157- Diğer Stoklar Hesabı		46.109,28		
DURAN VARLIKLAR				**24.714.039,14**
22- TİCARİ ALACAKLAR			**1.091.977,10**	
223- Takipteki Alacaklar		1.090.053,32		
226- Verilen Depozito ve Teminat.		1.923,78		
23- DİĞER ALACAKLAR			**118,14**	
236- Diğer Çeşitli Alacaklar		118,14		
24- MALİ DURAN VARLIKLAR			**7.787.458,10**	
245- Bağlı Ortaklıklar		7.787.458,10		
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR			**15.773.472,68**	
250- Arazi ve Arsalar		341.321,37		
252- Binalar		8.699.523,84		
253- Tesis Makine ve Cihazlar		124,19		
254- Taşıtlar		122.216,90		
255- Demirbaşlar		472.858,02		
258- Yapılmakta Olan Yatırımlar		6.137.428,36		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARL.			**58.594,76**	
265- Bilgisayar Programları		58.594,76		
28- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER			**2.418,36**	
280- Didim İşletmesi		2.418,36		
AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI				**234.969.600,60**

PASİF

I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**5.746.233,13**
33- DİĞER BORÇLAR		**5.410.320,77**	
334- Sosyal Yardım Tahakkukları	199.711,06		
335- Personele Borçlar	36.912,36		
336- Diğer Çeşitli Borçlar	5.173.697,35		
36- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ.		**335.912,36**	
360- Ödenecek Vergi ve Fonlar	189.667,04		
361- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	146.245,32		
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**8.408.638,63**
42- TİCARİ BORÇLAR		**494,38**	
426- Alınan Depozito ve Teminatlar	494,38		
48- GELECEK YILLARA AİT GEL. VE GİD.TAH.		**8.408.144,25**	
480- Gelecek Yıllara Ait Gelirler	8.408.144,25		
III- ÖZ KAYNAKLAR			**220.814.728,84**
50- ÖDENMİŞ SERMAYE		**180.570.976,82**	
500- Sermaye Hesabı	180.570.976,82		
52- SERMAYE YEDEKLERİ		**3.724.417,41**	
523- İştirakler Yeniden Değerleme Artışlar	3.724.417,41		
59- DÖNEM NET KARI		**36.519.334,61**	
590- Dönem Net Karı	36.519.334,61		
PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI			**234.969.600,60**

İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2008-31/12/2008 TARİHLİ KONSOLİDE GELİR / GİDER TABLOSU

GİDERLER			GELİRLER		
632- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI		**10.183.869,62**	**600- YURT İÇİ SATIŞLAR HESABI**		**243.231,69**
01-Personel Ücret Giderleri	4.413.280,94		01-Yatakhane Geliri	164.956,53	
05-Dışardan Sağlanan Fayda ve Hiz.	435.355,71		02- Yemekhane Geliri	11.576,92	
06-Çeşitli Giderler	854.020,29		**602- DİĞER GELİRLER HESABI**		**83.202,36**
07-Vergi Resim ve Harçlar	4.481.212,68		01-Faaliyetle İlgili Gelirler	83.202,36	
635- KARŞILIKSIZ SOSYAL YARDIMLAR		**51.824.772,68**	**642- FAİZ GELİRLERİ HESABI**		**37.368.452,19**
01-Emekli Yardımı	47.390.539,10		01-Vadeli Hesaplar	28.542.227,43	
02-Ölüm Yardımı	1.193.397,40		02-Vadesiz Hesaplar	168,41	
03-Evlenme Yardımı	3.034.770,00		03-Fon Faiz Gelirleri	113.662,26	
04-Doğal Afet Yardımı	1.650,00		04-İkraz Faiz Gelirleri	4.486.097,37	
05-Maluliyet Yardımı	204.416,18		05-Portföy Faiz Gelirleri	4.226.218,95	
636- AİDAT İADELERİ VE FAİZ İNDİRİMİ		**51.824.772,68**	06-Diğer Faiz Gelirleri	77,77	
01-Aidat İadeleri	2.882.360,43		**648- KİRA GELİRLERİ**		**1.006.521,79**
02-İkraz Taksidi Erken Ödeme İndirimi	334.495,43		**649- FAALİYET İLE İLGİLİ GELİRLER**		**63.113.450,27**
659- DİĞER GİDER VE ZARARLAR		**20.726,46**	01-Aidat Gelirleri	62.701.268,67	
681- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR		**1.179,66**	02-Arızi Gelirler	35.586,54	
689- DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR		**39.669,71**	03-Gecikme Ceza Gelirleri	265.281,96	
710- DİREKT İLK MADDE MALZEME GİDERİ		**65.228,20**	04-Çayocağı Gelirleri	11.910,80	
01-Yemekhane Giderleri	54.772,54		05-İrad Kaydedilen Gelirler	46.325,85	
02-Yatakhane Giderleri	10.455,66		06-Şartname Satış Gelirleri	2.076,25	
GELİR FAZLASI		**36.519.334,61**	07-Evlenme Kredisi Geliri	815,96	
			08-Akay Misafirhanesi	50.184,24	
			670- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		**1.751,18**
			671- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KAR.		**50.571,87**
			679- DİĞ. OLAĞANDIŞI GELİR VE KAR.		**4.455,45**
TOPLAM		**101.871.636,80**	**TOPLAM**		**101.871.636,80**

ÖZEL İTALYAN LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ (Düzeltme)
Türkçe-Matematik Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	-	-
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	-	-
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	4	4	-	-
	FEN BİLİMLERİ	2	-	-		
	FİZİK	-	2	2	-	-
	KİMYA	-	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	2	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	İTALYANCA	20	6	6	5	5
	LATİNCE	-	2	2	2	2
	İNGİLİZCE	2	3	4	4	4
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	1	-
	TOPLAM	32	35	37	19	14
ALAN DERSLERİ	DİL VE ANLATIM	-	-	-	5	5
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	-	4	4
	MATEMATİK	-	-	-	4	4
	GEOMETRİ	-	-	-	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ	-	-	-	-	2
	COĞRAFYA	-	-	-	4	4
	TOPLAM	-	-	-	19	21
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) TARİH (2) ÇAĞDAŞ DÜNYA TARİHİ (2) COĞRAFYA (2) FİZİK (2) KİMYA (2) BİYOLOJİ (2) BİLGİ KURAMI (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) İNSAN İLİŞKİLERİ (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2)					
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		5	4	2	2	5
REHBERLİK		1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		38	40	40	41	41

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleridir.
2. Dil ve Anlatım Dersindeki başarısızlık şube öğretmenler kurulunda görüşülmez.
3. Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı, T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük, Coğrafya, Din kültürü ve Ahlak Bilgisi, Mantık, Sosyoloji, Psikoloji, Sağlık Bilgisi ile Millî Güvenlik Bilgisi dersleri Türkçe okutulur ve öğretilir.
4. Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Geometri, Analitik Geometri, Astronomi ve Uzay Bilimleri, Felsefe, Latince, Bilgi Kuramı, Çağdaş Dünya Tarihi, Resim, Sanat Tarihi ve Müzik dersleri İtalyanca okutulur.
5. Beden Eğitimi dersi hem Türkçe hem de İtalyanca okutulur ve öğretilir.
6. İnsan İlişkileri dersi Türkçe veya İngilizce okutulur ve öğretilir.
7. Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen öğretim programları uygulanır.

DUYURULAR

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayısı : B.08.0.TTK.0.01.03.01.305.01
Konu : Yetiştirici Sınıflar Eğitim Materyalleri

DUYURU

İlköğretim Genel Müdürlüğünce Yetiştirici Sınıflarda okutulmak üzere hazırlanan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen eğitim materyalleri eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.

İlgililere duyurulur.

Merdan TUFAN
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

EĞİTİM ARACININ ADI	YAZAR/YAZARLARI	YAYIN EVİ
Türkçe Okuma Yazma Öğreniyorum	Güngör AYDIN, Tuncay DEMİREL	MEB
Türkçe Okuma Yazma Öğreniyorum Öğretmen Kılavuzu	Güngör AYDIN, Tuncay DEMİREL	MEB
Türkçe Dersi Eğitim Materyali 1-3	Tuncay DEMİREL, Güngör AYDIN	MEB
Türkçe Öğrenci Çalışma Materyali 1-3	Tuncay DEMİREL, Güngör AYDIN	MEB
Türkçe Öğretmen Kılavuzu 1-3	Tuncay DEMİREL, Güngör AYDIN	MEB
Türkçe Dersi Eğitim Materyali 4-5	İbrahim GÜLTEKİN, Güngör AYDIN	MEB
Türkçe Öğrenci Çalışma Materyali 4-5	İbrahim GÜLTEKİN, Güngör AYDIN	MEB
Türkçe Öğretmen Kılavuzu 4-5	İbrahim GÜLTEKİN, Güngör AYDIN	MEB
Türkçe Dersi Eğitim Materyali 6-7	Gülderen ÖZTÜRKER, Serdar ARHAN, Sema BAŞAR, Fatih DEMİR, Tuncay DEMİREL	MEB
Türkçe Öğrenci Çalışma Materyali 6-7	Gülderen ÖZTÜRKER, Serdar ARHAN, Sema BAŞAR, Fatih DEMİR, Tuncay DEMİREL	MEB
Türkçe Öğretmen Kılavuzu 6-7	Gülderen ÖZTÜRKER, Serdar ARHAN, Sema BAŞAR, Fatih DEMİR, Tuncay DEMİREL	MEB
Matematik Dersi Eğitim Materyali 1-3	Serpil BOZ, Yeşim GÖĞÜN, Erkan KİŞİ	MEB
Matematik Öğrenci Çalışma Materyali 1-3	Serpil BOZ, Yeşim GÖĞÜN, Erkan KİŞİ	MEB
Matematik Öğretmen Kılavuzu 1-3	Serpil BOZ, Yeşim GÖĞÜN, Erkan KİŞİ	MEB
Matematik Dersi Eğitim Materyali 4-5	Serpil BOZ, Yeşim GÖĞÜN, Erkan KİŞİ	MEB
Matematik Öğrenci Çalışma Materyali 4-5	Serpil BOZ, Yeşim GÖĞÜN, Erkan KİŞİ	MEB
Matematik Öğretmen Kılavuzu 4-5	Serpil BOZ, Yeşim GÖĞÜN, Erkan KİŞİ	MEB
Matematik Dersi Eğitim Materyali 6-7	Nurhayat AYNUR, Serpil BOZ, Sema Seher ÇUHA, Erkan KİŞİ	MEB
Matematik Öğrenci Çalışma Materyali 6-7	Nurhayat AYNUR, Serpil BOZ, Sema Seher ÇUHA, Erkan KİŞİ	MEB
Matematik Öğretmen Kılavuzu 6-7	Nurhayat AYNUR, Serpil BOZ, Sema Seher ÇUHA, Erkan KİŞİ	MEB
Sosyal Bilgiler Dersi Eğitim Materyali 4-5	Mehmet ÜNAL, Filiz ÖZTÜRK ZAYİMOĞLU	MEB
Sosyal Bilgiler Öğrenci Çalışma Materyali 4-5	Mehmet ÜNAL, Filiz ÖZTÜRK ZAYİMOĞLU	MEB
Sosyal Bilgiler Öğretmen Kılavuzu 4-5	Mehmet ÜNAL, Filiz ÖZTÜRK ZAYİMOĞLU	MEB
Sosyal Bilgiler Dersi Eğitim Materyali 6-7	Mehmet ÜNAL, Filiz ÖZTÜRK ZAYİMOĞLU	MEB
Sosyal Bilgiler Öğrenci Çalışma Materyali 6-7	Mehmet ÜNAL, Filiz ÖZTÜRK ZAYİMOĞLU	MEB
Sosyal Bilgiler Öğretmen Kılavuzu 6-7	Mehmet ÜNAL, Filiz ÖZTÜRK ZAYİMOĞLU	MEB
Fen ve Teknoloji Dersi Eğitim Materyali 4-5	Fatma KABLAN, Mehtap AGALDAY	MEB
Fen ve Teknoloji Öğrenci Çalışma Materyali 4-5	Mehtap AGALDAY, Esra DEMİR VAN	MEB
Fen ve Teknoloji Öğretmen Kılavuzu 4-5	Mehtap AGALDAY, Esra DEMİR VAN	MEB
Fen ve Teknoloji Dersi Eğitim Materyali 6-7	Dr. Nuray YÖRÜK, Necati BAĞCI, Nihal GÜRSOY KÖROĞLU, İnciser İPEK	MEB
Fen ve Teknoloji Öğrenci Çalışma Materyali 6-7	Dr. Nuray YÖRÜK, Necati BAĞCI, Nihal GÜRSOY KÖROĞLU, İnciser İPEK	MEB
Fen ve Teknoloji Öğretmen Kılavuzu 6-7	Esra DEMİR VAN, Fatma KABLAN	MEB
Rehberlik Yaşamak ve Öğrenmek	Kamil TOPÇU, Hediye ATICI ARICAN, Sinem TARHAN	MEB
Rehberlik Yaşamak ve Öğrenmek Öğretmen K.	Kamil TOPÇU, Hediye ATICI ARICAN, Sinem TARHAN	MEB

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayısı **:** B.08.0.TTK.0.01.03.01.305.01
Konu **:** Eğitim Araçları

DUYURU

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen eğitim araçları eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.

İlgililere duyurulur.

Merdan TUFAN
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

EĞİTİM ARACININ ADI	**YAZAR/YAZARLARI**	**YAYIN EVİ**
Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri SANAT ESERLERİNİ İNCELEME 12	Aynur DENİZCİ, Hasan MİRZA	MEB
Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri SANAT TARİHİ 12	İsmail Şamil YAMAN, Serpil SUNGUR, Ceyhan ÖZER	MEB
Spor Liseleri RİTİM EĞİTİMİ VE DANS 12	Hümeyra ALAGÖZ, Dilek ÇELİK ÇOBAN, Dr. Mehmet GÜLLÜ, Serpil TİMURKAAN, Feray MERİÇ, H. Salih TİMURKAAN, Gökmen ÖZEN, Sinan UĞRAŞ	MEB
Spor Liseleri EĞİTSEL OYUNLAR 12	Gökmen ÖZEN, Serpil TİMURKAAN, Dr. Mehmet GÜLLÜ, H. Salih TİMURKAAN, Feray MERİÇ, Sinan UĞRAŞ, Dilek ÇELİK ÇOBAN	MEB
Sosyal Bilimler Liseleri SOSYAL BİLİM ÇALIŞMALARI ÖĞRETMEN KILAVUZ KİTABI 10	Serap SEVİNÇ, Ertan AYDIN	MEB

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayısı : B.08.0.TTK.0.01.03.01.305.01
Konu : “Mesleki ve Teknik Eğitim Alanları Tanıtım Modülü” ile “Akademik, Spor ve Sanat Eğitim Alanları Tanıtım Modülü” Adlı Eğitim Araçları

DUYURU

Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen eğitim araçları eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.

İlgililere duyurulur.

Merdan TUFAN
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

EĞİTİM ARACININ ADI	**YAYIN EVİ**	**YAYIM TARİHİ**
Mesleki ve Teknik Eğitim Alanları Tanıtım Modülü	MEB	2008
Akademik, Spor ve Sanat Eğitim Alanları Tanıtım Modülü	MEB	2008

2008 YILINDA "İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE ÜCRETSİZ DERS KİTABI TEMİNİ PROJESİ" KAPSAMINDA GÖREVLENDİRİLEREK ÜSTÜN BAŞARI GÖSTEREN VE "TAKDİR BELGESİ" İLE TALTİF EDİLEN PERSONEL LİSTESİ

SIRA NO	TESLİM NOKTASI İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	KOCASİNAN	SAFFET ÖZMEN	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü-Şef
2	AKSARAY	MUSTAFA KOYUNCU	Millî Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
3	CİZRE	M. SALİH COŞKUN	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürlüğü
4	İSTANBUL	İDRİS ASLANTAŞ	Millî Eğitim Müdürlüğü-Müdür Yardımcısı
5	KADIKÖY	DAVUT ÇİFTÇİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürlüğü
6	PENDİK	AKIN SAĞIRKAYA	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürlüğü
7	BEŞİKTAŞ	ERSAN ÖKSÜZ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürlüğü
8	YALOVA	MUSTAFA ÖZKAN	Millî Eğitim Müdürlüğü-Müdür Yardımcısı
9	ANKARA	H. FEVZİ ZORALİOĞLU	Millî Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
10	ÇANKAYA	BAHATTİN BÜYÜKER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
11	ŞİŞLİ	YAKUP PELİT	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
12	İZMİR	BELGÜZAR TURHAN	Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
13	KARS	MUZAFFER SARA	Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
14	KAYSERİ	FATİH TANSU	Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
15	AYDIN	SÜLEYMAN KARAKAYA	Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
16	SEYHAN	MEHMET ZEREN	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
17	MELİKGAZİ	MEHMET ELMA	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
18	EDREMİT	FETHİ BİLGE	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
19	GEBZE	HASAN GÜRPINAR	50. Yıl Chrysler İÖO - Memur
20	KOCAELİ	UĞUR KESKİN	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
21	SELÇUKLU	ABDULLAH KABAKÇI	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
22	MALATYA	MAHMUT BERK	Milli Eğitim Müdürlüğü-Müdür Yardımcısı
23	KAHRAMANMARAŞ	H. HASAN KOZAN	Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
24	NİĞDE	MUSTAFA YİĞİT	Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
25	SAKARYA	TURGUT ÖZBEK	Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
26	TRABZON	HASAN BULUT	Milli Eğitim Müdürlüğü-Araştırmacı
27	SORGUN	HAYRETTİN ŞAHİN	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
28	DÜZCE	BAHTİYAR ERDOĞAN	Milli Eğitim Müdürlüğü-Şube Müdürü
29	ANKARA	MURAT ÖNDOĞAN	Devlet Kitapları Döner Sermaye İşl. Mdr. V.
30	ANKARA	SÜLEYMAN MUTLU	Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Şube Müdürü
31	ANKARA	MEHMET DEMİROĞLU	Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Şube Müdürü
32	ANKARA	CELAL DAĞDELEN	Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Şube Müdürü

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Zeki TAŞKIN	Adıyaman-Merkez 23 Nisan İÖO	02/03/2009-4765
Mehmet GEMİCİ	Adıyaman-Merkez Mesleki Eğitim Merkezi	02/03/2009-4765
Akif KARACA	Adıyaman-Merkez Toptepe İÖO	02/03/2009-4765
Nurcan DAL	Adıyaman-Çelikhan Şehit Er Erdal Şireci İÖO	02/03/2009-4765
Erdem EKİNCİ	Adıyaman-Merkez Zeynep Turgut İÖO	06/03/2009-5299
Sayime ÇELİK	Adıyaman-Merkez Latife Hanım Anaokulu	06/03/2009-5299
Hanım SALDI	Adıyaman-Merkez Börgenek İÖO	06/03/2009-5299
Tahide SÖNMEZ	Adıyaman-Merkez Sarıharman İÖO	06/03/2009-5299
Aslı ÖLPER	Adıyaman-Merkez Emniyet İÖO	06/03/2009-5299
Hatice GÜLMEZ	Adıyaman-Merkez Hürriyet İÖO	06/03/2009-5299
Hacı Fuat ANGUR	Adıyaman-Merkez Hürriyet İÖO	06/03/2009-5299
Fatma ALICI	Adıyaman-Merkez Mimar Sinan İÖO	06/03/2009-5299
Hayriye GÜLER	Adıyaman-Merkez Nene Hatun İÖO	06/03/2009-5299
Fatma ÖZTÜRK	Adıyaman-Çelikhan Atatürk İÖO	06/03/2009-5299
Seda TELLİ	Adıyaman-Çelikhan Yatılı İlköğretim Bölge O.	06/03/2009-5299
İncilay İLHAN	Adıyaman-Çelikhan Pınarbaşı Çok Prog. Lise	06/03/2009-5299
Hilal SEVİNÇ	Adıyaman-Kâhta Damlacık İÖO	06/03/2009-5299
Mehmet ÇETİN	Adıyaman-Kâhta Büyükbağ İÖO	06/03/2009-5299
Muhammed KEKLİK	Adıyaman-Gölbaşı Mimar Sinan İÖO	06/03/2009-5299
Arzu TONKUR GÖÇEN	Amasya-Gümüşhacıköy Mesleki Eğitim Merkezi	24/03/2009-6377
Ayşegül ACAR	Amasya-Göynücek Atatürk İÖO	24/03/2009-6377
Funda OFLAZ	Amasya-Göynücek Şh. Lokman Cansız İÖO	24/03/2009-6377
Selamet KILIÇ ÇOBANBAŞI	Amasya-Göynücek Gediksaray İÖO	24/03/2009-6377
Erdoğan ÇİFTÇİ	Amasya-Göynücek Yatılı İlköğretim Bölge O.	24/03/2009-6377
Zeynep İLÇİN	Amasya-Gümüşhacıköy Gümüş İÖO	24/03/2009-6377
Mukaddes EMİROĞLU	Amasya-Gümüşhacıköy Kemalpaşa İÖO	24/03/2009-6377
Cem MEŞE	Amasya-Gümüşhacıköy Kağnıcı İÖO	24/03/2009-6377
Mustafa POTUK	Amasya-Gümüşhacıköy Kemalpaşa İÖO	24/03/2009-6377
Adem YİĞİT	Amasya-Merkez Aydınca İÖO	24/03/2009-6377
Tuba KADIOĞLU	Amasya-Merkez Tuğ. Gen. H. Akıncı İÖO	24/03/2009-6377
Aslı Nazife KALTAKCI	Amasya-Merkez Amasya Lisesi	24/03/2009-6377
Zehra ALICI	Amasya-Merkez 12 Haziran Lisesi	24/03/2009-6377
Fatih ÖZEN	Amasya-Merkez Kız Mes. Lis. Ve And. KML	24/03/2009-6377
Funda KÜÇÜK	Amasya-Merkez Gökhöyük Tarım Mes. Lis.	24/03/2009-6377

Duygu ERAL	Amasya-Merzifon Zübeyde Hanım Anaokulu	24/03/2009-6377
Adem AKGÜN	Amasya-Suluova Mehmet Bilgili İÖO	24/03/2009-6377
Züleyha ÖZATA	Amasya-Suluova Mihri Hatun Anaokulu	24/03/2009-6377
Serap MUTLUER GÜLEÇ	Amasya-Suluova Atatürk İÖO	24/03/2009-6377
Betül BİBER	Amasya-Taşova Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	24/03/2009-6377
Hürü DEMİRÖZ	Amasya-Taşova Belevi İÖO	24/03/2009-6377
Seyit Alper KARTAL	Amasya-Taşova Ballıdere Ömer Saray YİBO	24/03/2009-6377
Kübra YETİŞ	Amasya-Taşova Yuvam Anaokulu	24/03/2009-6377
Ayşe FİDAN	Amasya-Taşova Çaydibi İÖO	24/03/2009-6377
Osman SAVCI	Amasya-Taşova Cumhuriyet İÖO	24/03/2009-6377
Şükran BOZDAŞ	Kırıkkale-Keskin Cumhuriyet İÖO	13/03/2009-4843
Fatma HATAN	Kırıkkale-Delice Atatürk İÖO	13/03/2009-4843
Esra ÖNAL	Kırıkkale-Delice Büyükavşar İÖO	13/03/2009-4843
Ertuğrul GÖÇER	Kırıkkale-Sulakyurt İmamoğlu Çeşmesi İÖO	13/03/2009-4843
Hacer FİDAN	Malatya-Aşağı Ulupınar 75. Yıl Cumhuriyet İÖO	26/02/2009-6868
Ebru YİĞİT	Malatya-Darende Ilıca İÖO	26/02/2009-6868
İbrahim EKİCİ	Malatya-Darende Mehmet İzzetpaşa İÖO	26/02/2009-6868
Oya YÜKSEL	Malatya-Darende Mehmet İzzetpaşa İÖO	26/02/2009-6868
Kübra DEMİR	Malatya-Darende Mehmet İzzetpaşa İÖO	26/02/2009-6868
Nermin SARMIŞ	Malatya-Darende Yavuz Sultan Selim Anaokulu	26/02/2009-6868
Murat İSPİR	Malatya-Kale Tahsin Başdemir İÖO	26/02/2009-6868
Candan KOŞTAŞ	Malatya-Yeşilyurt Yakınca İÖO	26/02/2009-6868
Mehmet ASLAN	Malatya-Yeşilyurt İMKB İÖO	26/02/2009-6868
Ümmü Gülsüm SAVAŞ	Malatya-Yeşilyurt İMKB İÖO	26/02/2009-6868
Kemal DOĞANAY	Malatya-Yeşilyurt Turgut Özal İÖ ve İş O.	10/02/2009-5207
Güler YILMAZ	Malatya-Yeşilyurt Turgut Özal İÖ ve İş O.	10/02/2009-5207
Ahmet ARI	Malatya-Yeşilyurt Turgut Özal İÖ ve İş O.	10/02/2009-5207
Didem BAYRAM	Malatya-Yeşilyurt Şht. Hasan Öztürk İÖO	10/02/2009-5207
Asiye Ayşen DEMİRALAY	Malatya-Yeşilyurt Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi	10/02/2009-5207
Aysel ASİLKAN	Malatya-Arapkir Çok Programlı Lise	10/02/2009-5207
Ramazan ÇAKIRDIM	Malatya-Hekimhan 75. Yıl İMKB YİBO	10/02/2009-5207
Pınar ARICA	Malatya-Merkez Mehmet Akif Anaokulu	10/02/2009-5207
Melis GÖÇMEN	Malatya-Merkez TOKİ İÖO	10/02/2009-5207
Mehmet DEMİR	Malatya-Merkez H. Çiftliği 100. Yıl Atatürk İÖO	10/02/2009-5207
Ümit KILIÇ	Malatya-Akçadağ Karapınar İÖO	05/02/2009-4773
Ramazan YİĞİT	Malatya-Arapkir 75. Yıl İMKB YİBO	05/02/2009-4773
Adem ACAR	Malatya-Battalgazi Fatih Hüseyin İlbak İÖO	05/02/2009-4773
İbrahim KILIÇ	Malatya-Battalgazi Hasırcılar İÖO	05/02/2009-4773
Sezgin ÖZTÜRK	Malatya-Darende Aşağı Ulupınar 75. Yıl Cum. İÖO	05/02/2009-4773
Ufuk YAMAN	Malatya-Darende Yeşiltaş İÖO	05/02/2009-4773
Serkan KURNAZ	Malatya-Yazıhan Sürür Abdurrahman Serttaş İÖO	05/02/2009-4773

Hasan ÇAL	Malatya-Yazıhan Yeniköy Abdurrahman Serttaş İÖO	05/02/2009-4773
Hayrettin TAŞDÖĞEN	Malatya-Yazıhan Yeniköy Abdurrahman Serttaş İÖO	05/02/2009-4773
Hacer IŞIK	Malatya-Akçadağ Kepez Lisesi	05/02/2009-4773
Berrin ARIKAN	Sakarya-Karasu Sezi Eratik İÖO	09/03/2009-4591
Fulya OĞUZ	Sakarya-Karasu Adatepe İÖO	09/03/2009-4591
Hüsna ALADAĞ	Sakarya-Karasu Kurudere Atatürk İÖO	09/03/2009-4591
Yasemin DOKUZOĞLU	Sakarya-Karasu Zübeyde Hanım Anaokulu	09/03/2009-4591
Nehan BAŞ	Sakarya-Karasu Tek. L., Mesleki ve Tek. Eğitim Merk.	09/03/2009-4591
Yasemin ÖZTÜRK	Sakarya-Karasu 100. Yıl İÖO	09/03/2009-4591
Esin ÖZTEKİN	Sakarya-Karasu Yassıgeçit İÖO	09/03/2009-4591
Gülten AYBAR	Sakarya-Söğütlü Merkez Utrecht İÖO	09/03/2009-4591
Aslı YALIM	Sakarya-Ferizli Bakırlı İÖO	09/03/2009-4591
Seda Özge VİDİNLİOĞLU	Sakarya-Hendek And. Kalk. Vakfı And. Tek. And. End. Mes. Lis.	09/03/2009-4591
Fulya TURAN	Sakarya-Geyve Kozan Mehmet Ayşe Akgül İÖO	09/03/2009-4591
Demet KOÇAK	Sakarya-Geyve Atatürk İÖO	09/03/2009-4591
Hatice AYDIN	Sakarya-Geyve İÖO	09/03/2009-4591
Fatma DİNÇEL	Sakarya-Gyeve Alifuatpaşa Cemal Gürsel İÖO	09/03/2009-4591
Arif DEMİRCAN	Sakarya-Adap. Sakarya 80. Yıl Cumhuriyet Lisesi	09/03/2009-4591
Özkan ÖZCIMBIZ	Sakarya-Kaynarca Seyfettin İÖO	09/03/2009-4591
Filiz ŞAHİN	Sakarya-Kaynarca Kulaklı İÖO	09/03/2009-4591
Ayça DÜLGEROĞLU	Sakarya-Kaynarca Mimar Sinan İÖO	09/03/2009-4591
Gülşah BAŞARAN	Sakarya-Taraklı Zübeyde Hanım Anaokulu	09/03/2009-4591
Ayşegül DİK	Sakarya-Akyazı Yuvalak Mehmet Kaya İÖO	18/03/2009-5714
Güneş YILMAZ	Sakarya-Akyazı Altındere Mehmet Akif Ersoy İÖO	18/03/2009-5714
Özge YILMAZ	Samsun-Çarşamba Mithat Yıl İÖO	05/03/2009-10072
Dilber Zehra ER	Samsun-Çarşamba Bafralı Y. Mh. İÖO	05/03/2009-10072
Sema ÖZDEMİR	Samsun-Çarşamba Dikbıyık İÖO	05/03/2009-10072
Zeynep KATI	Samsun-Çarşamba H. Ylm. Ylm. Re. A. M.	05/03/2009-10072
Esra ERBURUK	Samsun-Çarşamba Alibeyli GYY İÖO	05/03/2009-10072
Gülden KUTKİ	Samsun-Çarşamba Kenan Evren İÖO	05/03/2009-10072
Zühal ELİÇEVİK	Samsun-Çarşamba G. Osm. Y. Ay. İÖO	05/03/2009-10072
Adem KAYAR	Samsun-Çarşamba Çarşamba Lisesi	05/03/2009-10072
Erkan BİLİK	Samsun-Çarşamba Yeşilırmak Lisesi	05/03/2009-10072
Songül GÖKDAĞ VAN	Samsun-Çarşamba Fatih İÖO	05/03/2009-10072
Selvihan GÜNDOĞDU	Samsun-Çarşamba İMEM	05/03/2009-10072
Yusuf ERGEN	Samsun-Bafra Cumhuriyet İÖO	05/03/2009-10072
Gülşah SÜME	Samsun-Bafra Atatürk İÖO	05/03/2009-10072
Seyit ŞAMİL ŞAHİN	Samsun-Terme Dağdıralı İÖO	05/03/2009-10072
Seda SEL	Samsun-Havza Doğançayır İÖO	05/03/2009-10072
Eda BÜTÜN	Samsun-Havza Küflek İÖO	05/03/2009-10072

Nida İŞERİ	Samsun-Havza Mehmet Öngel İÖO	05/03/2009-10072
Banu KIRAÇ	Samsun-Havza Mehmet Öngel İÖO	05/03/2009-10072
Rebiha ARDOĞAN	Samsun-Havza Vakıfbank Atatürk İÖO	05/03/2009-10072
Nihat GEYİK	Samsun-Havza And. Tek. Lis. EML	05/03/2009-10072
Bahadır BAŞKURT	Samsun-Yakakent Kozköy İÖO	05/03/2009-10072
Emine SANSAR	Samsun-Yakakent Kozköy İÖO	05/03/2009-10072
Uğur BAY	Samsun-Yakakent Kozköy İÖO	05/03/2009-10072
Esra SÜRÜCÜ	Samsun-İlkadım Kız Tekn. Olg. Enst.	05/03/2009-10072
Keziban CANBOLAT	Samsun-İlkadım Kız Tekn. Olg. Enst.	05/03/2009-10072
Ali İMALI	Samsun-İlkadım Şehit Cengiz Top. İÖO	05/03/2009-10072
Hanife ZORLU	Samsun-İlkadım Kışla Yaşardoğu İÖO	05/03/2009-10072
Ayhan TEMİZ	Samsun-Alaçam Cumhuriyet İÖO	05/03/2009-10072
Yusuf DEMİREL	Samsun-Alaçam K. Kolin Fatih İÖO	05/03/2009-10072
Bülent ÇELİK	Samsun-Alaçam K. Hüseyinli İÖO	05/03/2009-10072
Gülay ÇELİK	Samsun-Alaçam Yenice Doyran İÖO	05/03/2009-10072
Dilek GÜNGÖR	Samsun-Alaçam K. Kalukçukur İÖO	05/03/2009-10072
Kezban GÜMÜŞ	Samsun-Alaçam Soğukçam İÖO	05/03/2009-10072
Aygül ULUSOY	Samsun-Alaçam K. Hüseyinli İÖO	05/03/2009-10072
Nihan ÇİVİCİK	Samsun-Ladik Atatürk İÖO	05/03/2009-10072
Hatice SAYIN	Samsun-Ladik Çadırkaya İÖO	05/03/2009-10072
Alper ATAŞER	Samsun-Ladik Atatürk İÖO	05/03/2009-10072
Ahmet KURNAZ	Samsun-Ladik Atatürk İÖO	05/03/2009-10072
Arzu KARAKÜLAH	Samsun-Ladik Atatürk İÖO	05/03/2009-10072
Yaşar GEÇER	Samsun-Ladik 80. Yıl İÖO	05/03/2009-10072
Süleyman Ahmet YALANIZ	Samsun-Ladik Çok Programlı Lise	05/03/2009-10072
Özlem ÇAKMAK	Samsun-Ayvacık Çarşıköy İÖO	05/03/2009-10072
Yeşim GÖREN	Samsun-Ayvacık M. Üstündağ YİBO	05/03/2009-10072
Özal AKSAR	Samsun-Ayvacık Ardıç İÖO	05/03/2009-10072
Özge ÖZYURT	Samsun-Salıpazarı Gökçeli İÖO	05/03/2009-10072
Emine ÖMEROĞLU	Samsun-Salıpazarı Bereket YİBO	05/03/2009-10072
Demet GENÇ	Samsun-Atakum And. Ot. Tur. Mes. Lis.	05/03/2009-10072
Sevda APAYDIN	Samsun-Atakum Taflan İÖO	05/03/2009-10072
Birol YAVUZ	Samsun-Atakum İlkışık Eğt. Uyg. Okulu	05/03/2009-10072
Maksude GÜNEY	Samsun-Yakakent 100. YİBO	05/03/2009-10072
Arif TURAN	Samsun-V. Köprü Başalan İÖO	05/03/2009-10072
Ümit Mustafa KOCADAL	Samsun-V. Köprü Gömlekhisar İÖO	05/03/2009-10072
Sibel KAPLANAKOĞUL	Samsun-V. Köprü Sarılan İÖO	05/03/2009-10072
Serap TAN	Samsun-V. Köprü Bahçekonak İÖO	05/03/2009-10072
Selma ALTINOK	Samsun-V. Köprü Habibfaki İÖO	05/03/2009-10072
İlker İPCİOĞLU	Samsun-V. Köprü Adatepe İÖO	05/03/2009-10072
Hicran Şentürk YILMAZ	Samsun-V. Köprü Zeki Cevher İÖO	05/03/2009-10072

Elif BAŞ	Samsun-V. Köprü Lisesi	05/03/2009-10072
Ebru SAYINHAN	Samsun-V. Köprü Göl İÖO	05/03/2009-10072
Cem TAYLAN EVREN	Samsun-V. Köprü İhl. And. İhl.	05/03/2009-10072
Birgül BUZ	Samsun-V. Köprü Yağınözü İÖO	05/03/2009-10072
Orhan BULUT	Samsun-V. Köprü Lisesi	05/03/2009-10072
Ayşe AĞIRLAR	Samsun-Tekkeköy İÖO	05/03/2009-10072
S. Sabire YILMAZ	Samsun-Tekkeköy Yazılar İÖO	05/03/2009-10072
Ali Cem TANRIVERDİ	Samsun-Terme Cumhuriyet İÖO	05/03/2009-10072
Nur Demet ŞAHİN	Samsun-Terme Yeni Mh. İÖO	05/03/2009-10072
Emine BUĞAZ	Samsun-Terme Taşpınar İÖO	05/03/2009-10072
Elif AKIN	Samsun-Terme Taşpınar İÖO	05/03/2009-10072
Şükran ERDOĞAN	Samsun-Terme Tic. Ve And. Tic. Mesl. Lis.	05/03/2009-10072
Samet BOZAT	Samsun-Terme İÖO	05/03/2009-10072
Gamze KANOĞLU ACUN	Samsun-Terme Şeyhli İÖO	05/03/2009-10072
Özgür ULAŞ DEMİR	Samsun-Terme Cumhuriyet İÖO	05/03/2009-10072
Esra ÖZYURT	Samsun-Kavak Çakallı İÖO	05/03/2009-10072
Haşim IŞITAN	Samsun-Kavak Akbeln İÖO	05/03/2009-10072
E. Filiz UZUNSAKALOĞLU	Samsun-Kavak Akbeln İÖO	05/03/2009-10072
Yusuf ÇETİN	Samsun-Kavak Yaşar Doğu İÖO	05/03/2009-10072
Kübra ÖZDEMİR	Samsun-19 Mayıs Ş. Hüs. Aydın İÖO	05/03/2009-10072
Osman KAZU	Samsun-Asarcık Yeşilköy İÖO	05/03/2009-10072
Hilal AKINCI	Samsun-Asarcık Yeşilköy İÖO	05/03/2009-10072
Elif DEMİRTAŞ	Samsun-Asarcık Alişar İÖO	05/03/2009-10072
Latif YILDIRIM	Şanlıurfa-Harran Atatürk İÖO	23/01/2009-2697
Mehmet Emin BAYIR	Şanlıurfa-Viranşehir Oğlakçı İÖO	23/01/2009-2697
Sami ATAR	Şanlıurfa-Akçakale Aksahrinç İÖO	05/02/2009-4162
Ahmet DOĞAN	Şanlıurfa-Akçakale Akbilek İÖO	05/02/2009-4162
Osman ÖZER	Şanlıurfa-Akçakale Arida İÖO	05/02/2009-4162
Ercan ARAN	Şanlıurfa-Akçakale Dereli İÖO	05/02/2009-4162
Oğuz Kaan TAŞDEMİR	Şanlıurfa-Akçakale Damlalı İÖO	05/02/2009-4162
Nagihan TÜMER	Şanlıurfa-Akçakale Ceylanlı İÖO	05/02/2009-4162
Bayram TAŞKIN	Şanlıurfa-Akçakale Atatürk İÖO	05/02/2009-4162
Esin ÖZKÜÇÜK	Şanlıurfa-Akçakale Süleymanşah İÖO	16/02/2009-5290
Hatice DAMAR	Şanlıurfa-Akçakale Süleymanşah İÖO	16/02/2009-5290
Muharrem SEZEN	Şanlıurfa-Akçakale Sevimli İÖO	16/02/2009-5290
Bekir AKKAYA	Şanlıurfa-Viranşehir Eser İÖO	19/02/2009-5841
Emine NEBATİ	Şanlıurfa-Viranşehir Gazi Lisesi	19/02/2009-5841
Mesut GÜLMEZ	Şanlıurfa-Viranşehir Germen İÖO	19/02/2009-5841
Emine AKSOY	Şanlıurfa-Viranşehir M. Akif Ersoy İÖO	19/02/2009-5841
Senem DEMİR	Şanlıurfa-Viranşehir Uluğbey İÖO	19/02/2009-5841
Hilkat YILDIRIM	Şanlıurfa-Viranşehir Uluğbey İÖO	19/02/2009-5841

Özge HACIOĞLU	Şanlıurfa-Viranşehir Uluğbey İÖO	19/02/2009-5841
Abdurrahman MÜJDECİ	Şanlıurfa-Viranşehir Uluğbey İÖO	19/02/2009-5841
Zülküf TİRYAKİ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖO	19/02/2009-5841
Hanım KARAVAR	Şanlıurfa-Ceylanpınar Yalçınkaya İÖO	19/02/2009-5841
Dilek YÜREK	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cumhuriyet İÖO	19/02/2009-5841
Osman GÜRSES	Şanlıurfa-Ceylanpınar Alpaslan İÖO	19/02/2009-5841
Serkan CİNGÖZ	Şanlıurfa-Ceylanpınar METEM	19/02/2009-5841
Ömer ÇARDAK	Şanlıurfa-Ceylanpınar Cengiztopel İÖO	19/02/2009-5841
Harun AYDIN	Şanlıurfa-Ceylanpınar METEM	19/02/2009-5841
Betül SEVCAN ADIYAŞİ	Şanlıurfa-Merkez Bağlarbaşı İÖO	19/02/2009-5841
Serap CERİT	Şanlıurfa-Merkez Nene Hatun Anaokulu	03/03/2009-7280
Filiz TERCAN	Şanlıurfa-Siverek Gazipaşa İÖO	03/03/2009-7280
Döndü EROĞLU	Şanlıurfa-Siverek Gazipaşa İÖO	03/03/2009-7280
Yunus TUNÇ	Şanlıurfa-Siverek Vakıf İÖO	03/03/2009-7280
Mesut KANYILMAZ	Şanlıurfa-Viranşehir Hisar İÖO	03/03/2009-7280
Mustafa TİRE	Şanlıurfa-Viranşehir Gözlek İÖO	03/03/2009-7280
Kevser POLAT	Şanlıurfa-Merkez Fatih Sultan Mehmet İÖO	05/03/2009-7734
Tuğba DOĞAN	Şanlıurfa-Merkez Fatih Sultan Mehmet İÖO	05/03/2009-7734
Burcu ALKIN	Şanlıurfa-Merkez Bağlarbaşı İÖO	05/03/2009-7734
Murat KAPYAPAR	Şanlıurfa-Merkez Bağlarbaşı İÖO	05/03/2009-7734
Selma KARACA	Şanlıurfa-Merkez Şehit Nusret İÖO	05/03/2009-7734
Seval DALAN	Şanlıurfa-Merkez Yusufkuyu İÖO	05/03/2009-7734
Burcu YILDIRIM	Şanlıurfa-Merkez Y. Başı Ali Saip Ursavaş İÖO	05/03/2009-7734
Mehmet YILDIRIM	Şanlıurfa-Merkez Y. Başı Ali Saip Ursavaş İÖO	05/03/2009-7734
Aynur TAŞ	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Akif İnan İÖO	05/03/2009-7734
Ömer Faruk ÇELİKEL	Şanlıurfa-Merkez Yakubiye İÖO	05/03/2009-7734
Adem KÜÇÜKÇİRKİN	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Akif Ersoy İÖO	05/03/2009-7734
İbrahim Halil UÇAKTÜRK	Şanlıurfa-Merkez İmam Hatip Lisesi ve AİHL	05/03/2009-7734
Kadriye Şeyda KILDAN	Şanlıurfa-Merkez Osmangazi Lisesi	05/03/2009-7734
Emre GÖKTAŞ	Şanlıurfa-Merkez Cengiztopel İÖO	05/03/2009-7734
Esra KARAGÜL	Şanlıurfa-Akçakale Güneren 3 İÖO	05/03/2009-7734
Derya DURMAZ	Şanlıurfa-Hilvan Yavuz Selim İÖO	05/03/2009-7734
Nihal GÖKÇE	Şanlıurfa-Bozova Atatürk İÖO	05/03/2009-7734
Şenay ER	Şanlıurfa-Bozova Ata İÖO	05/03/2009-7734
Mustafa SAÇKA	Şanlıurfa-Viranşehir Binekli İÖO	05/03/2009-7734
Yusuf DURMAZ	Şanlıurfa-Viranşehir Fatih Sultan Mehmet L.	05/03/2009-7734
Yaşar VURAL	Şanlıurfa-Bozova Ürünlü İÖO	05/03/2009-7734
Mehmet Arif ÖZGÜLTEKİN	Şanlıurfa-Siverek Selimpınar İÖO	05/03/2009-7734
Kenan KARA	Şanlıurfa-Siverek Vakıf İÖO	05/03/2009-7734
Bahri ERSİNADAM	Şanlıurfa-Siverek Erkonağı İÖO	05/03/2009-7734
Gülsüm YILMAZ	Şanlıurfa-Merkez Yavuz Selim İÖO	11/03/2009-9090

Uğraş ADIBELİ	Şanlıurfa-Merkez Gürpınar İÖO	11/03/2009-9090
Mustafa KİPER	Şanlıurfa-Merkez Küçükhan İÖO	11/03/2009-9090
Şükran SERTKAYA	Şanlıurfa-Merkez Şerif Özden İÖO	11/03/2009-9090
Nurcan CERİT	Şanlıurfa-Merkez Ticaret Meslek Lisesi	11/03/2009-9090
Mustafa ALTUNTAŞ	Şanlıurfa-Merkez Nazif Saber Bayraktar İÖO	11/03/2009-9090
Seda YEL	Şanlıurfa-Merkez Karaköprü İMKB	11/03/2009-9090
Meliha KANAT	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Hacıbozanoğlu İÖO	11/03/2009-9090
Fetullah YÜKSEL	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Hacıbozanoğlu İÖO	11/03/2009-9090
Mehmet Uğur ÖZDEMİR	Şanlıurfa-Merkez Hacı Sabiha Özlek Lisesi	11/03/2009-9090
Haşim ŞAHİN	Şanlıurfa-Merkez Hacı Sabiha Özlek Lisesi	11/03/2009-9090
Cüneyt KARAGÖZ	Şanlıurfa-Akçakale Süleymanşah İÖO	11/03/2009-9090
Havva SEZER	Şanlıurfa-Harran Yakınyol İÖO	11/03/2009-9090
Hakan USANMAZ	Şanlıurfa-Harran Ünlü İÖO	11/03/2009-9090
Firdevs İNALÖZ	Şanlıurfa-Viranşehir Anıt İÖO	11/03/2009-9090
Sıdıka Gülşah ARICAN	Şanlıurfa-Viranşehir Göl İÖO	11/03/2009-9090
Semanur SAYGICI	Şanlıurfa-Siverek Kapıkaya İÖO	11/03/2009-9090
Filiz TOKMAK	Şanlıurfa-Siverek Kız Meslek Lisesi	11/03/2009-9090
Ayşe TEMİZKAN	Şanlıurfa-Siverek Kız Meslek Lisesi	11/03/2009-9090
Cihangir AKÇA	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğre. Metin Gençdal İÖO	11/03/2009-9090
Ayla ÖZBEK	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğre. Metin Gençdal İÖO	11/03/2009-9090
Özay DEDE	Şanlıurfa-Siverek Ş. Öğre. Metin Gençdal İÖO	11/03/2009-9090
Mikail YAŞAR	Şanlıurfa-Merkez Göelpınar İÖO	17/03/2009-9092
Zehra UZUNEFE	Şanlıurfa-Merkez Ayla Yavaşcan Anaokulu	17/03/2009-9092
Hatice KONUK	Şanlıurfa-Merkez Ayla Yavaşcan Anaokulu	17/03/2009-9092
Ebru ÖZBULDUK	Şanlıurfa-Merkez Boydere İÖO	17/03/2009-9092
Hasan ÖZER	Şanlıurfa-Merkez Ertuğrulgazi İÖO	17/03/2009-9092
Şule ÇEVİK	Şanlıurfa-Merkez Konuklu İÖO	17/03/2009-9092
Ömer Ali AKARSEL	Şanlıurfa-Bozova Koçhisar İÖO	17/03/2009-9092
Işıl KORKUT	Şanlıurfa-Siverek İsmetpaşa İÖO	17/03/2009-9092
Rukiye ÖKSÜZ	Şanlıurfa-Siverek Rehberlik ve Araştırma Mrk.	17/03/2009-9092
Şükrü GÖKGÖZ	Şanlıurfa- Siverek Rehberlik ve Araştırma Mrk.	17/03/2009-9092
Yeşim EJDEROĞLU	Şanlıurfa-Siverek İsmetpaşa İÖO	17/03/2009-9092
Vedat YILDIZ	Şanlıurfa-Siverek Şirinkuyu İÖO	17/03/2009-9092
Mehmet Ali TEKİN	Şanlıurfa-Halfeti Özmüş İÖO	17/03/2009-9092
Renan TUFAN	Şanlıurfa-Halfeti Yukarı Göklü Cumhuriyet İÖO	17/03/2009-9092
Serpil DÜZEN	Şanlıurfa-Halfeti Yeşilözen İÖO	17/03/2009-9092
Tuba ÜNSAL	Şanlıurfa-Harran Damlasu İÖO	17/03/2009-9092
Fehmi TERZİ	Yozgat-Merkez H. S. Coşkun İÖO	04/03/2009-3260
Süheyla ARABACI	Yozgat-Merkez G. Mustafa Kemal İÖO	04/03/2009-3260
Selin ÇALIŞKAN	Yozgat-Merkez F. Sultan Mehmet İÖO	04/03/2009-3260
Maksut ÖNLEN	Yozgat-Akdağmadeni Yeniyapan Lisesi	04/03/2009-3260

Edip AKIN	Yozgat-Akdağmadeni Akdağmadeni Lisesi	04/03/2009-3260
Özgür ARSLAN	Yozgat-Akdağmadeni Y. Ziya İÖO	04/03/2009-3260
Nazik ATAK	Yozgat-Boğazlıyan Çakmak İÖO	04/03/2009-3260
Esra ÖRÜCÜ	Yozgat-Boğazlıyan Devecipınar İÖO	04/03/2009-3260
Necmettin ACAR	Yozgat-Boğazlıyan Uzunlu İÖO	04/03/2009-3260
Mehmet ÖZDERE	Yozgat-Boğazlıyan Gazipaşa İÖO	04/03/2009-3260
Hakkı ÇİFCİ	Yozgat-Saraykent Çiçeklihüyüğü İÖO	04/03/2009-3260
Bahar BAKŞİ	Yozgat-Sorgun Hoşumlu İÖO	04/03/2009-3260
Gülden BATIR	Yozgat-Sorgun Yunus Emre İÖO	04/03/2009-3260
Fatma S. KILIÇASLAN	Yozgat-Merkez Atatürk İÖO	06/03/2009-3381
Sinan KUZUCU	Yozgat-Merkez Vali Er. Ersoy İÖO	06/03/2009-3381
Hakan OKUMUŞ	Yozgat-Merkez 30 Ağustos İÖO	06/03/2009-3381
Mustafa ÇALKAN	Yozgat-Merkez 30 Ağustos İÖO	06/03/2009-3381
M. Emin ŞAHİN	Yozgat-Merkez Yavuz Selim İÖO	06/03/2009-3381
Mustafa ENİL	Yozgat-Merkez M. Akif Ersoy İÖO	06/03/2009-3381
Yasemin DİRLİKLİ	Yozgat-Merkez Esenli B. Şahin İÖO	06/03/2009-3381
Filiz YİĞİTEL	Yozgat-Merkez Bahceşehir Şh. A. A. İÖO	06/03/2009-3381
Tuğba BOZ	Yozgat-Boğazlıyan Uzunlu Cumhuriyet İÖO	06/03/2009-3381
Özden ÖZDEMİR	Yozgat-Boğazlıyan Yamaçlı İÖO	06/03/2009-3381
Pınar İnci CERAN	Yozgat-Sarıkaya Azapbaşlı İÖO	06/03/2009-3381
Gülüş YAYLAGÜL	Yozgat-Sarıkaya Deredoğan İÖO	06/03/2009-3381
Abdullah ARKAN	Yozgat-Sarıkaya Hisarbey İÖO	06/03/2009-3381
Aliye GÖKÇEALP	Yozgat-Sorgun Eymir İÖO	06/03/2009-3381
Hüseyin ÇELİK	Yozgat-Sorgun Tek. End. Mes. Lisesi	06/03/2009-3381
Ömer ALACA	Yozgat-Sorgun Ertuğrul Gazi İÖO	06/03/2009-3381
Serpil KILIÇ	Yozgat-Sorgun Milli Egemenlik İÖO	06/03/2009-3381
Perihan AĞIZIBALLER	Yozgat-Sorgun Türk Telekom Lisesi	06/03/2009-3381
Hayri ERDOĞAN	Yozgat-Sorgun Yunus Emre İÖO	06/03/2009-3381
Süleyman YILDIZ	Yozgat-Merkez Cihanpaşa İÖO	11/03/2009-3682
Zişan Esra DEMİR	Yozgat-Aydıncık Baydiğin İÖO	11/03/2009-3682
Gülşah ÖZKESKİN	Yozgat-Aydıncık Baydiğin İÖO	11/03/2009-3682
Recep GENÇ	Yozgat-Akdağmadeni K. Mehmet Tahir İÖO	11/03/2009-3682
Adem GÜLER	Yozgat-Akdağmadeni Oluközü İÖO	11/03/2009-3682
Aslıhan AKÇAKAYA	Yozgat-Çekerek Sarıköy H.Ç. İÖO	11/03/2009-3682
Demet ÖZKAT	Yozgat-Çekerek Koyunculu İÖO	11/03/2009-3682
Selahattin GÜLSEREN	Yozgat-Kadışehri Şht. Yasin Yoldaş İÖO	11/03/2009-3682
Deniz Seçil ATMAN	Yozgat-Sarıkaya 125. Yıl Zübeyde Anaokulu	11/03/2009-3682
M. Emin ÜZÜMCÜ	Yozgat-Sarıkaya Sarıkaya Lisesi	11/03/2009-3682
İsmail YEYİN	Yozgat-Şefaatli İ. Yeşilyurt ÇPL	11/03/2009-3682
Ahu DOĞAN	Yozgat-Şefaatli Fatih İÖO	11/03/2009-3682
Türkan MUTLU	Yozgat-Şefaatli Yıldız İÖO	11/03/2009-3682

Meliha AÇIKGÖZ	Yozgat-Yerköy Çamdibi İÖO	11/03/2009-3682
Nesibe ÖZÇELİK	Yozgat-Yerköy Namık Kemal İÖO	11/03/2009-3682
Serdar YILDIRIM	Yozgat-Yerköy Namık Kemal İÖO	11/03/2009-3682
Fatih ZORA	Yozgat-Yerköy İbrahim Karaoğlanoğlu İÖO	11/03/2009-3682
Özgür DEMİR	Yozgat-Yerköy Cengiz Topel İÖO	11/03/2009-3682
Mustafa AY	Yozgat-Yerköy Cengiz Topel İÖO	11/03/2009-3682
Fatma YILDIZ	Yozgat-Yeni Fakılı Cumhuriyet İÖO	11/03/2009-3682

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu' nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 20/11/2007-60127
Kurumun Adı : Özel Alişim Anaokulu
Adresi : Cumhuriyet Mah. Haluk Alpsu Bulv. No:49 E Blok Daire:2-3 Torbalı/İZMİR
Kurucusu : Aylin KAYA
Kurucu Temsilcisi :

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com

Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246

Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2009